



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2201 del 20 OTT. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Laura Riva - Spesa complessiva Euro 2.126,67**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2000/17 con la quale la dr.ssa Laura Riva è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al Congresso "EACTS ANNUAL MEETING" in programma dal 07 al 10 Ottobre 2017 a Vienna;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Laura Riva è pari a € 2.126,67, che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – PO Businco – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Laura Riva l'importo pari a € 2.126,67 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| dipendente                       | <u>riva laura</u>       |
| luogo di destinazione            | <u>vienna</u>           |
| partenza dalla residenza in data | <u>06/10/2017</u> 03:15 |
| rientro alla residenza in data   | <u>04/09/2017</u> 22:00 |

## rimborso spese viaggio

|                          |             |                |
|--------------------------|-------------|----------------|
| quota iscrizione         | euro        | <u>760,00</u>  |
| biglietti mezzi pubblici | euro        | <u>18,00</u>   |
| biglietti aereo          | euro        | <u>495,00</u>  |
| spese alloggio           | euro        | <u>703,00</u>  |
| spese pasti              | euro        | <u>150,67</u>  |
| <b>totale</b>            | <b>euro</b> | <b>2126,67</b> |

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannori