

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2171 del 16 OTT. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Laura Riva - Spesa complessiva Euro 2.087,25**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 16 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

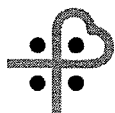
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1677/17 con la quale la dr.ssa Laura Riva è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "27° Annual Congresso of the world society of cardiovascular & toragic surgeon" in programma dal 01 al 03 settembre 2017 ad Astana;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Laura Riva è pari a € 2.087,25, che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – PO Businco – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Laura Riva l'importo pari a € 2.087,25 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>riva laura</u>
luogo di destinazione	<u>astana - kazakhstan</u>
partenza dalla residenza in data	<u>31/08/2017</u> 10:00
rientro alla residenza in data	<u>04/09/2017</u> 22:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>336,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>          </u>
biglietti aereo	euro	<u>879,96</u>
spese alloggio	euro	<u>807,29</u>
spese pasti	euro	<u>64,00</u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<b>2087,25</b>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni