

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2125 del 13 OTT. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere, Dott.ssa Sandra Bargone.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 9010 del 05.10.2017, con la quale il Direttore Sanitario ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Infermiere, Dott.ssa Sandra Bargone;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Infermiere, Dott.ssa Sandra Bargone al Corso dal titolo "Valutare la formazione per realizzare il cambiamento organizzativo" che si terrà a Cagliari dal 25.10.2017 al 26.10.2017 e dal 29.11.2017 al 30.11.2017, per un importo presunto complessivo di € 150,00 (centocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Direzione Sanitaria- fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Infermiere, Dott.ssa Sandra Bargone ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

% 

Segue determinazione n. 2125 del 13 OTT, 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Infermiere Dott.ssa Sandra Bargone al Corso dal titolo "Valutare la formazione per realizzare il cambiamento organizzativo" che si terrà a Cagliari dal 25.10.2017 al 26.10.2017 e dal 29.11.2017 al 30.11.2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 150,00 (centocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto- Direzione Sanitaria - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall'Infermiere Dott.ssa Sandra Bargone venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. SANDRA BARGONE
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di INFERMIERE
in servizio presso: Struttura UFFICIO FORMAZIONE
afferrente al Dipartimento di DIREZIONE GENERALE

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

"VALUTARE LA FORMAZIONE PER REALIZZARE CAMBIAMENTO ORGANIZZATO"

Che si terrà a CAQUIAR dal giorno 25/10 al giorno 26/10 (1° NOCULO)
DAL 29/11 AL 30/11 (2° NOCULO)

La spesa prevista:

- Iscrizione € 150
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

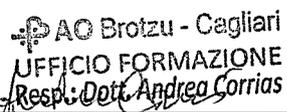
Spesa Totale Complessiva € 150

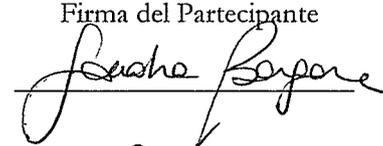
Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

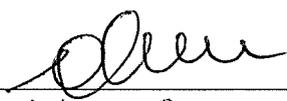
NECESSITÀ DI ACQUISIRE METODOLOGIE E STRUMENTI INNOVATIVI PER VALUTARE L'IMPATTO E L'EFFICACIA DELLA FORMAZIONE AZIENDALE

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

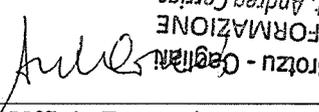
Timbro e firma 
Direttore di Struttura

Firma del Partecipante


Timbro e firma 
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

Timbro e firma 
Responsabile Ufficio Formazione

Centro Psicopedagogico per la Pace e la gestione dei conflitti
Via Campagna 83 - 29121 Piacenza
Tel./fax 0523-498594
info@cPPP.it - www.cPPP.it

Valutare la formazione per realizzare cambiamento organizzativo

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari

Corso di formazione
condotto da Dott. Fabrizio Lertora

Programma dettagliato del corso

I Modulo

Prima Giornata (25/10/2017)

Mattina

Prima Sessione:

Presentazione del corso

Costruzione del Contratto Formativo

Seconda Sessione:

Introduzione al problema della Valutazione nella Formazione

Attività di ricognizione

Integrazione Teorica

Pomeriggio

Prima Sessione:

Attività di Rilevazione dei modelli e degli strumenti di valutazione in uso

Analisi guidata e partecipata del lavoro

Integrazione teorico-metodologica

Seconda Sessione:

Formazione e Cambiamento organizzativo

Esercitazione: Caso Studio

Focalizzazione dei nodi critici dei processi di valutazione

Integrazione teorica

Centro Psicopedagogico per la Pace e la gestione dei conflitti
Via Campagna 83 - 29121 Piacenza
Tel./fax 0523-498594
info@cppp.it - www.cppp.it

Seconda Giornata (26/10/2017)

Mattina

Prima Sessione:

Definizione di un paradigma di valutazione sensibile alla dimensione del cambiamento organizzativo (chi, cosa, come, quando e con quale scopo)

Esercitazione sul tema

Integrazione teorico-metodologica

Seconda Sessione:

La crescita professionale: temi e problemi

Attività di autoanalisi e focalizzazione

Integrazione teorico-metodologica

Pomeriggio

Prima Sessione:

La valutazione efficace

Attività di progettazione: Indicatori

Integrazione teorico-metodologica

Seconda Sessione:

Sintesi e Archiviazione del lavoro fatto

Proposte di sperimentazione e compiti di apprendimento

Valutazione Modulo

II Modulo

Prima Giornata (29/11/2017)

Mattina

Prima Sessione:

Ripresa del percorso e rilevazione del lavoro sui compiti

La valutazione come dispositivo di sviluppo organizzativo

Integrazione teorica

Seconda Sessione

La valutazione della formazione come dispositivo di motivazione e di crescita professionale

Attività di problematizzazione

Integrazione teorico-metodologica

Centro Psicopedagogico per la Pace e la gestione dei conflitti
Via Campagna 83 - 29121 Piacenza
Tel./fax 0523-498594
info@cPPP.it - www.cPPP.it

Pomeriggio

Prima Sessione:

La valutazione della formazione come dispositivo di coesione organizzativa

Esercitazione sul tema

Integrazione teorico-metodologica

Seconda Sessione:

La valutazione della formazione come dispositivo di apprendimento organizzativo

Esercitazione sul tema

Integrazione teorico-metodologica

Seconda Giornata (30/11/2017)

Mattina

Prima Sessione:

La valutazione che serve: modelli

Integrazione teorica

Attività di ricerca

Seconda Sessione

La valutazione che serve: strumenti

Integrazione teorica

Attività di ricerca

Pomeriggio

Prima Sessione:

Valutazione e verifica finale: Laboratorio di Progettazione in tema

Attività di progettazione in tema

Analisi dei prodotti e valutazione del potenziale operativo

Seconda Sessione:

Sintesi e Archiviazione del lavoro fatto

Proposte di sperimentazione e approfondimento

Dott. Fabrizio Lertora
Cell. 3481530056
fabrizio.lertora@cPPP.it