



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2112 del 13 OTT. 2017

Oggetto: autorizzazione e liquidazione missione Dr. Marino Argiolas – spesa complessiva € 149,15 - SRC

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Preso atto** della nota prot. 0497 SRC del 21/09/2017 con la quale il Responsabile della SRC ha fatto richiesta di essere inviato in missione, a spese della SRC, per la verifica accreditamento istituzionale Audit di SIMT di Olbia e UOT di Tempio in data 25 settembre 2017, di SIMT di Lanusei in data 26 settembre 2017 e di SIMT di Serramanna in data 27 settembre 2017;
- Considerato** che il visto posto a margine della nota di cui sopra dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Dia autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas per presenziare alla missione da rendersi per le finalità e nelle date indicate nella nota prot 0530 SRC del 02/10/2017;
- di prendere atto che la spesa complessiva per la missione del dr. Marino Argiolas è pari a € 149,15 e ricadrà sul fondo della SRC 21/2016;
- di liquidare a favore del dr. Marino Argiolas l'importo pari a € 149,15 per la partecipazione alla missione di cui sopra.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Servizio SC Personale

distinta di liquidazione

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| dipendente | marino argiolas |
| luogo di destinazione | olbia tempio |
| partenza dalla residenza in data | <u>25/09/2017</u> 07:00 |
| rientro alla residenza in data | <u>26/09/2017</u> 19:00 |
| partenza dalla residenza in data | <u>27/09/2017</u> 08:00 |
| rientro alla residenza in data | <u>27/09/2017</u> 13:30 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|--|--------------------|---------------|
| quota iscrizione | euro | |
| biglietti treno | euro | |
| biglietti aereo | euro | |
| biglietti autobus | euro | |
| biglietti taxi | euro | |
| rimborso chilometrico mezzo proprio: | | |
| benzina euro/lt <u>1,350</u> : 5 = euro: <u>0,27</u> | | |
| km percorsi | 80 euro | <u>21,60</u> |
| spese pernottamento | euro | <u>70,00</u> |
| spese pasti | euro | <u>57,55</u> |
| | totale euro | 149,15 |

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida

Responsabile Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris

Ass.te Amm.vo M. Mannoni