AO Brotzu

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2103 del 10 OTT. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr.ssa Milena Tuveri - Spesa complessiva Euro 696,70

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;

Acquisita la determinazione n. 1680/17 con la quale la dr.ssa Milena Tuveri è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al "6° Congresso Nazionale AIPE" in programma dal 28 al 30 settembre 2017 a roma;

Preso atto della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Milena Tuveri è pari a € 774,11, che per effetto del regolamento vigente € 77,41 sono a carico del dipendente mentre € 696,70 sono a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – Dipartimento chirurgia e trapianto fegato – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Milena Tuveri l'importo pari a € 696,70 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni

AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	**milena tuveri**	
luogo di destinazione	**roma**	
partenza dalla residenza in data	**28/09/2017**	10:00
rientro alla residenza in data	**30/09/2017**	18:15

rimborso spese viaggio

quota iscrizione		**euro**	**400,00**
biglietti mezzi pubblici		**euro**	**14,00**
biglietti aereo		**euro**	**130,61**
spese alloggio		**euro**	**209,50**
spese pasti		**euro**	**20,00**
	totale	**euro**	**774,11**
quota a carico del dipendente		**euro**	**77,41**
quota a carico dell'azienda		**euro**	**696,70**

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni