



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2099 del 10 OTT. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio ing. Gianluca Borelli - Spesa complessiva Euro 339,24

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 10 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1970/17 con la quale l'ing. Gianluca Borelli è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "Workshop: il nuovo comparto operatorio nel Trauma Center di Careggi" in programma a Firenze il giorno 02 ottobre 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio dell'ing. Gianluca Borelli è pari a € 339,24, che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza non medica – Dip Tecnico amministrativo – anno 2017;
- di liquidare a favore dell'ing. Gianluca Borelli l'importo pari a € 339,24 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|-------|
| dipendente | <u>gianluca borelli</u> | |
| luogo di destinazione | <u>firenze</u> | |
| partenza dalla residenza in data | <u>29/09/17</u> | 20:00 |
| rientro alla residenza in data | <u>02/10/17</u> | 23:00 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|-------------------------------|------|-----------------------------|
| quota iscrizione | euro | <u> </u> |
| biglietti mezzi pubblici | euro | <u>68,80</u> |
| biglietti aereo | euro | <u>182,94</u> |
| spese alloggio | euro | <u>67,00</u> |
| spese pasti | euro | <u>20,50</u> |
| totale a rimborso euro | | 339,24 |

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni