

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2067 del - 5 OTT. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Fabiano Sulanas - Spesa complessiva Euro 88,40**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 5 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

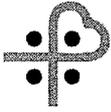
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1809/17 con la quale il dr. Fabiano Sulanas è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al convegno "Viaggi nel cuore VII incontro sulle novità controverse in cardiologia" in programma il 21 settembre 2017 a Oliena;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Fabiano Sulanas è pari a € 88,40, che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto – Dip Medicina Interna – anno 2017;
- di liquidare a favore del dr. Fabiano Sulanas l'importo pari a € 88,40 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>sulanas fabiano</u>	
luogo di destinazione	<u>oliena</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>21/09/17</u>	06:00
rientro alla residenza in data	<u>22/09/17</u>	12:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>                    </u>
biglietti aereo	euro	<u>                    </u>
spese alloggio	euro	<u>                    88,40</u>
spese pasti	euro	<u>                    </u>
totale a rimborso euro		<u><u>                    88,40</u></u>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannori