

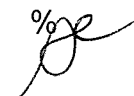
Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2057 del - 5 OTT. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Barbara Martinez .

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 5 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 21857 del 02/10/2017 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara Martinez ;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara Martinez al Corso "Individuazione, applicazione e gestione pratica delle misure pro anticorruzione trasparenza e buona gestione delle PA" che si terrà a Cagliari il 26/10/2017, per un importo presunto complessivo di € 400,00 (quattrocento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara Martinez ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;





AO Brotzu



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Segue determinazione n. 2057 del - 5 OTT. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara Martinez alla frequenza del corso Corso "Individuazione, applicazione e gestione pratica delle misure pro anticorruzione trasparenza e buona gestione delle PA" che si terrà a Cagliari il 26/10/2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 400,00 (quattrocento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara Martinez venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

Prot.n. _____ del _____

Assegnatario: Ufficio Formazione



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu
-SEDE-

Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. MARTINEZ BARBARA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di: COLL. ANN. VO
in servizio presso: Struttura SEW. DEL PERSONALE / UFF. ALPI
afferente al Dipartimento di ANOT. VO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture
 Altro

Titolo dell'evento:

INDIVIDUAZIONE, APPLICAZIONE E GESTIONE PRATICA DELLE DELEGHE PIU' ANTICORRUZIONE
TRASPARENZA E BUONA GESTIONE DELLE P.A.

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 25.10.2017 al giorno 26.10.2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € 400
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa totale complessiva € 400

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

APPLICAZIONE ALLA GESTIONE DELL'UFF. LIBERA PROFESSIONE E
ALL'UFFICIO ISPIRATIVO AZIENDALE

Si allega: Programma Relazione

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"

09134 CAGLIARI

PIAZZALE A. RICCHI, 1 TEL. 070/539.1

Partita IVA 02315520920

Timbro e firma
Direttore di Struttura

Il Capo Dipartimento

Tecnico Amministrativo

Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma
Direttore di Dipartimento

Cordiali saluti

Firma del richiedente

Timbro e firma
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)Dott. Dott. Andrea Corrias
UFFICIO FORMAZIONETimbro e firma
Responsabile Ufficio Formazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 2/10/2014

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. MARINER N. BARBARA

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. MARINER N. BARBARA dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting


INDIVIDUALIZZATO, APPLICAZIONE E GESTIONE PRATICA
DEI SISTEMI SU USI ANTI CORRUZIONE, TRASPARENZA E BUONA
GESTIONE DELLE P.A.

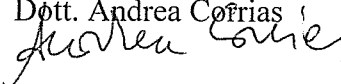
in programma A CAGLIARI

dal giorno 26-10-2014 al giorno 26-10-2014

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

 **AO Brotzu - Cagliari**
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias
Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias


UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias

Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel. +39 (0)705391

Codice Fiscale P.I. 0231552092

Zimbra

nbarbara.martinez@aob.it

Seminario sul tema: "Individuazione, applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione, trasparenza e buona gestione delle Pubbliche Amministrazioni"

Da : Athena Research -Divisione Formazione- <formazione@athenaresearch.it> g**Oggetto :** Seminario sul tema: "Individuazione, applicazione e gestione pratica delle misure pro anticorruzione, trasparenza e buona gestione delle Pubbliche Amministrazioni**A :** alpi <alpi@aob.it>

Via Rubino, 23 - 91025 Marsala (TP) - Casella Postale 103 - Tel.:02-58108969 - 0923.714671-716928

E-mail: info@athenaresearch.it - Web Site: www.athenaresearch.it**D I V I S I O N E F O R M A Z I O N E****I** Abbiamo il piacere di inviarle la brochure del seminario sul tema

Individuazione, applicazione e gestione pratica delle misure pro anticorruzione, trasparenza e buona gestione delle Pubbliche Amministrazioni

DATE E SEDI DI SVOLGIMENTO:**- Cagliari: 26 ottobre 2017**

Hotel Holiday Inn - viale U. Ticca, 23

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**? .400,00 + Iva (se dovuta)**

(compreso materiale didattico, colazione di lavoro e coffee break)

Note: Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente da I.V.A. ai sensi del art.10 del DPR 26/10/1972, n.633 e art.14 c.10 della L. 24/12/1993 n.537 N.B. Condizioni agevolate per partecipazioni multiple. **ANNULLAMENTO ISCRIZIONE:** L'annullamento dell'attività avverrà a mezzo comunicazione scritta da far pervenire entro cinque giorni lavorativi dal svolgimento del seminario, diversamente verrà ugualmente emessa fattura per l'intera quota di partecipazione. E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di

RELATORI:

Dott. Riccardo Lasca, Esperto ed autore di libri e pubblicazioni in materia di organizzazione e gestione dell'Amministrazione. Funzionario di Amministrazione comunale (coordinatore dal 2016 del Gruppo Anticorruzione e TIRPCT di Comune Capoluogo di Regione).

PROGRAMMA:

- L'analisi del contesto **esterno**: che significa/come si fa.
- **L'autoanalisi organizzativa**, ovvero esame del contesto **interno**:
 - la "mappatura" necessariamente di tutte le "attività" dell'Ente a prescindere dalla loro collocazione in una delle 4 Aree a articolazione completa suggerita ove opportuno: macro processo lavorativo "SENSIBILE" (MPLs) - FASI del MPLs - SUB-Pr MPLS - Attività (una o più) del SUB-P;
 - le nuove aree a rischio **ope legis** (aree pseudo obbligatorie c.d. "generali", tutte quelle diverse dalle obbligatorie ex Legge "specifiche"):
 - gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
 - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
 - incarichi e nomine;
 - affari legali e contenzioso.[ndA: es. anche nomine Avvocati];
 - indicazione PNA Agg.to 2016 di Aree specifiche;
 - ulteriori aree/processi specifiche/ci ricavabili dalle risultanze dei verbali ispettivi dell'ANAC.
 - analisi del rischio: il necessario abbandono della metodologia scientifico-matematica presentata nell'allegato 5 del PNA **qualunque attività è e deve essere considerata sensibilmente esposta a rischio corruzione**
 misure: il metodo basato sul principio inquisitorio di "prudenza" = tutto è a rischio atteso che la carne è debole!
 - l'eliminazione della fase di valutazione del grado di esposizione a rischio corruzione del Processo: si passa subito all'individuazione dei rischi;
 - misure obbligatorie trascurate (ex L. 190/2013 - PNA 2013 v Allegato 7: Tavole n. 1-14): verifica rispetto termini; rapporti tra procedimento; assenza conflitto di interessi su Dir./Resp.le proc.to;
 - misure facoltative: quelle suggerite da All. 4 PNA 2013; quelle inventate a livello aziendale: una cosa è certa, nel PTPCT deve dar fatto praticate (es. Regolamenti/prassi metodiche-operative) o da implementarsi o da affiancare ad altre nuove.
 - **Misure** previste: sempre con "Responsabili dell'attuazione" - Indicatori (Tempi: entro il...; Rapporti Y/Y; etc.) - Target su 2016, 2017
 - I monitoraggi a carico del Responsabile dell'anticorruzione:
 - a) il monitoraggio sul PTPCT: in che consiste?
 - b) il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste.
 - La relazione del 15 Dicembre: come per lo stato della Trasparenza, è l'ANAC che detta la griglia mirata, ma l'attività del RPCT deve
 - Dall'approvazione del Piano alla sua divulgazione: la valorizzazione delle best practices interne.
 - Le principali NOVITA' in materia di TRASPARENZA e ACCESSO post Delibere Anac 1309 e 1310 del 2016: come **Regolamento sulle tre nuove tipologie di accesso**.

- procedimento; assenza conflitto di interessi su Dir./Resp.le proc.to;
- misure facoltative: quelle suggerite da All. 4 PNA 2013; quelle inventate a livello aziendale: una cosa è certa, nel PTPCT deve dar fatto praticate (es. Regolamenti/prassi metodiche-operative) o da implementarsi o da affiancare ad altre nuove.
 - Misure previste: sempre con "Responsabili dell'attuazione" - Indicatori (Tempi: entro il...; Rapporti YY; etc.) - Target su 2016, 2017
 - I monitoraggi a carico del Responsabile dell'anticorruzione:
 - a) il monitoraggio sul PTPCT: in che consiste?
 - b) il monitoraggio sull'attuazione delle misure previste.
 - La relazione del 15 Dicembre: come per lo stato della Trasparenza, è l'ANAC che detta la griglia mirata, ma l'attività del RPCT dev.
 - Dall'approvazione del Piano alla sua divulgazione: la valorizzazione delle best practices interne.
 - Le principali NOVITA' in materia di TRASPARENZA e ACCESSO post Delibere Anac 1309 e 1310 del 2016: come
- Regolamento sulle tre nuove tipologie di accesso.**
- Disamina dei principali rilievi negativi (errori posti in essere dalle PP.AA.) delle ispezioni ANAC ricavabili dai "provvedin PP.AA. ispezionate e pubblicabili (quindi leggibili) sul sito dell'ANAC quale **gogna mediatica** ai sensi della Legg
 - Le metodologie, permanenti e non di partecipazione degli stakeholders al processo di valutazione e gestione del risc trasparenza non possono essere ingolfate ed ingestibili!

Per iscriversi è necessario compiere la scheda di iscrizione in allegato ed inviarla a: info@athenaresearch.it

Per informazioni sul programma collegarsi al nostro sito www.athenaresearch.it

Per ulteriori informazioni contattare la segretaria della Scuola telefonando ai numeri:

Tel: 02-58108969 - 0923/714671-716928

In ottemperanza della Legge 196/2003 sulla tutela dei dati personali, le informazioni contenute sono strettamente riservate e sono esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla di rimmetterlo al destinatario), tenendo presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questa e-mail per errore, vogliate avvertire il mittente al posta elettronica e distruggere il presente messaggio."

**(Dati raccolti da elenchi di pubblico dominio e/o siti web dei destinatari)
Qualora non desideriate ricevere in futuro comunicazioni commerciali dalla ditta scrivete
tramite il seguente link.**
