



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2026 del - 3 OTT. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Carla Colombini - Spesa complessiva Euro 130,90

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 3 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1698/17 con la quale la dr.ssa Carla Colombini è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al convegno "Viagginiel cuore VII incontro sulle novità controverse in cardiologia" in programma dal 21 al 23 settembre 2017 a Oliena;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Carla Colombini è pari a € 130,90, che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto – PO Businco – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Carla Colombini l'importo pari a € 130,90 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>colombini carla</u>	
luogo di destinazione	<u>oliena</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>21/09/17</u>	06:00
rientro alla residenza in data	<u>23/09/17</u>	17:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u> </u>
spese alloggio	euro	<u> 120,00</u>
spese pasti	euro	<u> 10,90</u>
totale a rimborso euro		<u> 130,90</u>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Manfoni

