

**Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 1978 del 26 SET. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Daniela Sanna - Spesa complessiva Euro 2.062,17.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26 SET. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio Personale**

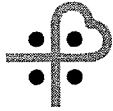
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1557/17 con la quale la dr.ssa Daniela Sanna è stata autorizzata a frequentare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, il corso "IFSO" in programma a Londra dal 30 agosto 2017 al 02 settembre 2017 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Daniela Sanna è pari a € 2.062,17 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, dirigenza medica, dipartimento emergenza, anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Daniela Sanna l'importo pari a € 2.062,77 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

**dipendente** SANNA DANIELA

**luogo di destinazione** LONDRA

**partenza dalla residenza in data** 31/05/2017 12:30

**rientro alla residenza in data** 30/06/2017 16:00

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	<b>euro</b>	<u>879,92</u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	<b>euro</b>	<u>50,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	<b>euro</b>	<u>282,47</u>
<b>spese alloggio</b>	<b>euro</b>	<u>751,00</u>
<b>spese pasti</b>	<b>euro</b>	<u>98,78</u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<u>2062,17</u>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni