

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1964 del 25 SET. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Melania Costantini - Spesa complessiva Euro 588,58

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 25 SET. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

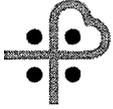
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 711/17 con la quale la dr.ssa Melania Costantini è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al convegno "La diagnostica senologica-competenze comunicazione e responsabilità" in programma dal 10 al 12 maggio 2017 a Grado;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Melania Costantini è pari a € 588,58, che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento diagnostica per Immagini – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Melania Costantini l'importo pari a € 588,58 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>melania costantini</u>	
luogo di destinazione	<u>grado</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>10/05/2017</u>	10:00
rientro alla residenza in data	<u>12/05/2017</u>	20:35

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>139,02</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>25,60</u>
biglietti aereo	euro	<u>173,96</u>
spese alloggio	euro	<u>250,00</u>
spese pasti	euro	<u> </u>
	totale euro	<u>588,58</u>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannofi