

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1909 del 18 SET. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Martinez N. Barbara

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 SET. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 19979 del 12.09.2017, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara N. Martinez;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara N. Martinez al Corso "Il governo della libera professione aziendale tra normativa e opportunità strategiche"- che si terrà a Roma il 08.11.2017, per un importo presunto complessivo di € 492,26 (quattrocentonovantadue euro e ventisei centesimi) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara N. Martinez ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%





AO Brotzu

Segue determinazione n. 1909 del 18 SET, 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara N. Martinez al Corso "Il governo della libera professione aziendale tra normativa e opportunità strategiche"- che si terrà a Roma il 08.11.2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 492,26 (quattrocentonovantadue euro e ventisei centesimi) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Barbara N. Martinez al Corso venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Prot. n. _____ del _____

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. MARTINEZ N. BARBARA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLL. AMM. VO
in servizio presso: Struttura SEMIKO PERSONALE (U.F.F. ALPI)
afferente al Dipartimento di AMMINISTRATIVO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

IL GOVERNO DELLA LIBERA PROFESSIONE AZIENDALE TRAPPOSONE STRATEGICHE NO GRATIA E

Che si terrà a ROMA dal giorno 8-11-2017 al giorno 8-11-2017

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 290
- o Viaggio € 150 + 30
- o Vitto € 22,26
- o Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 492,26

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SULLA PRATICA OGGETTO DEL SEMINARIO SOTTO

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Il Direttore

Timbro e firma S.C. Servizio Personale
Direttore di Struttura Dott. Maurizio Galamida

Firma del Partecipante

Martinez Nat

Timbro e firma Il Capo Dipartimento
Direttore di Dipartimento Teodoro Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

PAO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp: Dott. Andrea Corrias
Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

AO BROTZU
PG/2017/19979 del 12/09/2017 ore 09,35
Mittente: MARTINEZ NATALINA BARBARA

Assegnatario: Ufficio Formazione





- Direttori sanitari
- Responsabili della Specialistica ambulatoriale
- Personale impegnato negli organismi di controllo
- Responsabili del personale

**MODALITA'
ISCRIZIONE:**

Il corso, della durata di una giornata, prevede una quota di iscrizione pari a:
€ 290 + IVA (se dovuta).

Le aziende associate a CERISMAS possono usufruire dello sconto del 25% per i soci sostenitori e del 15% per i soci ordinari.

Gli ospedali privati che già aderiscono ai Fondi Interprofessionali per la formazione possono attivare le opportunità previste da ciascun fondo per ottenere il rimborso della quota di iscrizione.

CERISMAS è inoltre in grado di offrire un servizio di orientamento alle Aziende per la scelta del Fondo, la presentazione delle domande di rimborso e le conseguenti procedure di rendicontazione.

L'interessato dovrà inviare la scheda di iscrizione a:

CERISMAS

Largo Gemelli 1 - 20123 Milano

Fax 02 7234 3828 E-mail: cerismas@unicatt.it

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a: CERISMAS - presso Banca Cariparma - Via Molino delle Armi 23, Milano

IBAN IT53 P 06230 09486 000063431539.

**PROGRAMMA
ANALITICO:**

8 novembre 2017 - ore 9.00 registrazione dei partecipanti

Sessione 1 (8 novembre 2017, ore 9.30-13.00) – Il quadro normativo e strategico: criticità, incoerenze e prospettive

Docente: Giacomo Frittoli

Sintesi critica degli aspetti normativi

La definizione delle tariffe per le prestazioni ambulatoriali e di ricovero

La libera professione come possibilità di sviluppo

Pausa pranzo

Sessione 2 (8 novembre 2017, ore 14:00-17.30) - La casistica applicativa

Docenti: Giacomo Frittoli

Testimoni: Riccardo Ronchi; Marino Nonis

Testimonianza aziendale: "I controlli sulla libera professione", Riccardo Ronchi

Testimonianza aziendale: Tema in via di definizione, Marino Nonis

Discussione

Sintesi dei messaggi chiave del corso e conclusioni



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari _____

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott
e/o Sig.ra/Sig. PLAMINET N. BARBARA

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. _____
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting
IL GOVERNO DELLA LIBERA PROFESSIONE ALIENDELE TRA NOVITÀ
E OPPORTUNITÀ STRATEGICHE

in programma A ROTA
dal giorno 8-01-2017 al giorno 8-11-2017

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia
emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma
10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias