AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1858 del 12 SET. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig. Gianluigi Loi.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 SET. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 19121 del 31/08/2017 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig. Gianluigi Loi;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig. Gianluigi Loi al Corso "L'Economo nella PA: compiti e responsabilita"- che si terrà a Cagliari il 13/10/2017, per un importo presunto complessivo di € 380,00 (trecentoottanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig. Gianluigi Loi ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%

AO Brotzu

Segue determinazione n. 1858 del 12 SET. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig. Gianluigi Loi al Corso "L'Economo nella PA: compiti e responsabilita"- che si terrà a Cagliari il 13/10/2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 380,00 (trecentoottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sig. Gianluigi Loi al Corso venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 5/09/17

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott e/o Sig.ra/Sig. GIANLUIGI LOI

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. GIANLUIGI LOI dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

L'EGONOMO NELLA P.A.

in programma CAESAR HOTEL CAGLIARI

dal giorno 13-10-17 al giorno —

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp: Dott. Andrea Corrias

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias
Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391
Codice Fiscale P.I. 0231552092

AO Brotzu

AO BROTZU
PG/2017/19135 del 31/08/2017 ore 11,29
Mittente : LOI GIANLUIGI
Assegnatario : Ufficio Formazione

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Prot. n. _____ del_____

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. GIANLUIGI LOI
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLL. AMM.VO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO MANUTENZIONI
afferente al Dipartimento di _____

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:
☒ Corso teorico ☐ Corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☐ Seminario ☐ Frequenza in altre Strutture ☐ Altro
Titolo dell'evento:
L'economo nella PA

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 13/10/17 al giorno 13/10/2017

La spesa prevista:
- ☒ Iscrizione € 380 + IVA
- ○ Viaggio € _____
- ○ Vitto € _____
- ○ Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 380,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
CORSO INERENTE AL MIO INCARICO

Cordiali Saluti

Si allega: ☒ Programma ☐ Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento
Il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp. Dott. Andrea Corrias

Azienda Ospedaliera Brotzu Piazzale A.Ricchi 1 09134 Cagliari P.IVA 02315520920 **Ufficio Formazione** Responsabile: Dott. Andrea Corrias Tel. Tel.070.539947/899/439 Fax: 070.539752 E-mail: ufficioformazione@aob.it

Maggioli
FORMAZIONE

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Corso di aggiornamento

L'economo nella P.A.: compiti e responsabilità

Il nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziali (cd. sistema SIRECO): simulazioni pratiche

Cagliari, 13 ottobre 2017 FCTL171013

L'attività economale assicura i mezzi necessari per garantire il regolare funzionamento degli Enti, attraverso un'azione trasversale e diversificata.
Il corso esamina ruolo, adempimenti e responsabilità dell'economo, attraverso l'analisi della disciplina prevista dalla normativa in materia e dai Regolamenti/istruzioni emanati dagli Enti nell'ambito della propria autonomia gestionale.
La parte pomeridiana del corso sarà riservata allo svolgimento di simulazioni pratiche per il corretto utilizzo del nuovo sistema SIRECO (Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziali).

DESTINATARI
- Economi/Provveditori, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende pubbliche.

PROGRAMMA

Prima parte, ore 9.00-13.00 (Dott. Roberto Angioni)

I giudizi di responsabilità amministrativa e la responsabilità contabile
- Origini ed inquadramento generale.
- La responsabilità contabile: aspetti generali e normativa di riferimento.
- La responsabilità amministrativa e la relativa funzione nell'ordinamento.
- Il Codice della giustizia contabile (D.Lgs n. 174/2016) ed il nuovo giudizio di conto.
- Il sistema dei controlli giudiziali della Corte dei conti sugli agenti contabili in generale e sugli economi.
- Le diverse categorie di agenti contabili: esattori, pagatori e consegnatari; gli agenti principali, secondari e fiduciari.
- Lo svolgimento del giudizio e l'esame del conto. Varie fasi e possibili esiti del giudizio di conto.
- La mancata resa del conto giudiziale ed il giudizio di resa di conto. La nuova disciplina introdotta dal Codice della giustizia contabile. Le sanzioni.

L'economo e le funzioni di economato: profili essenziali
- Il responsabile del Servizio economato: normativa di riferimento e attribuzioni.
- Il Regolamento del Servizio economale: finalità e contenuti.
- La responsabilità contabile degli economi: analisi e commento di casi giurisprudenziali.
- La programmazione degli acquisti alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).
- Gli acquisti di beni e servizi mediante le centrali di acquisto:
  - obblighi e facoltà;
  - differenze;
  - limiti finanziari.
- Le procedure negoziate di importo inferiore alle soglie comunitarie (artt. 36 e 63 del D.Lgs. n. 50/2016): ammissibilità; iter amministrativo; le indicazioni fornite dall'ANAC con le Linee guida n. 4/2016.
- La proroga, il rinnovo dei contratti, la proroga tecnica e la revisione dei prezzi.
- Gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 €.

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Seconda parte, ore 14.00-16.30 (Dott.ssa Maria Angela Casula)

La resa del conto dell'economo nel sistema SIRECO

• Resa dei conti periodica e annuale: breve analisi delle disposizioni normative e della circolare esplicativa della Corte dei conti sull'avvio del Sistema informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziali (SIRECO).
• Obiettivi e vantaggi del sistema SIRECO.
• L'integrazione del sistema SIRECO con gli strumenti informatici per la gestione dei flussi documentali (PEC, protocollo informatico, firma digitale e sistema documentale).
• Guida al funzionamento del Sistema (Fase 1):
  - modulo di accreditamento (registrazione e autenticazione al sistema dei soggetti autorizzati, Area pubblica e Area privata);
  - modulo redattore per la preparazione e trasmissione della resa del conto giudiziale in formato digitale (dati identificativi del conto, dati contabili, allegati; trasmissione, ricezione notifica);
  - modulo gestore (cenni sulla verifica formale del contenuto della resa del conto e l'invio verso i sistemi informativi della Corte dei conti da parte del personale amministrativo);
  - modulo di amministrazione (cenni sulle funzioni amministrative a supporto degli utenti abilitati).
• Le possibili evoluzioni del sistema.

DOCENTI
Roberto Angioni, *Consigliere della Corte dei conti*
Maria Angela Casula, *Funzionario della Corte dei conti, Sezione Controllo per la Regione Sardegna*

ORARIO DI SVOLGIMENTO
ore 9.00 - 13.00 e 14.00 - 16.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE
€ 430 + IVA *
€ 380 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 28/09/2017
€ 180 (esente IVA) per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti:

La quota comprende: accesso alla sala lavori, colazione di lavoro, materiale didattico, accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli "www.bilancioecontabilita.it"
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 (e successive modificazioni)*

Per questa iniziativa:

offerta esclusiva 3x2 - Promozione Sempre Valida
Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

sconto del 10% per gli abbonati 2017 al servizio internet Maggioli "www.bilancioecontabilita.it".
Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 430.
Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.

SEDE DI SVOLGIMENTO
CAGLIARI Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4