



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1833 del - 8 SET. 2017**

**Oggetto:** Progetto Prevenir AOB: prevenzione della morte improvvisa. Screening ECG popolazione scolastica.

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 8 SET. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la Deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la Deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Vista** la Deliberazione n. 1167 del 30/06/2016 con la quale l'Azienda ha accettato il finanziamento della Fondazione di Sardegna di € 200.000 per lo sviluppo del progetto "Prevenir – AOB – Prevenzione della morte improvvisa. Screening ECG della popolazione, rivolto agli studenti delle scuole di secondo grado dell'area metropolitana di Cagliari;
- Vista** la Deliberazione n. 80 del 18/01/2017 con la quale è stato approvato il piano economico-finanziario preventivo relativo all'attuazione del progetto predisposto dal Responsabile della sperimentazione, Dott. Giampaolo Scorcu, Direttore della SSD Consulenza e Valutazione Cardiologica dell'Azienda Brotzu;
- Atteso** che nell'ambito del progetto è prevista l'attività di segreteria e che il Dott. Scorcu ha chiesto al Direttore Generale ed al Servizio Personale la disponibilità di una unità amministrativa possibilmente appartenente alla categoria D in possesso di esperienza in attività di segreteria per l'organizzazione delle operazioni di screening, da effettuare al di fuori dell'orario di servizio con utilizzo quindi di apposita causale di attività;
- DATO ATTO** che tra i dipendenti del Servizio Personale della categoria D la persona che può vantare una pluriennale esperienza in materia di attività di segreteria e relativa organizzazione anche perché ha effettuato tale genere di attività in qualità di titolare di specifica posizione organizzativa è la Sig.ra Marina Argiolas che verrà remunerata in ragione delle ore effettivamente prestate con la tariffa ordinaria delle prestazioni di lavoro straordinario relativa alla categoria di appartenenza;
- Visti** il D. Lgs n. 165/2001, il D. Lgs n. 502/1992, il CCNL 17/04/1999;



## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- nell'ambito del progetto "Prevenir"-AOB per la prevenzione della morte improvvisa di cui alle deliberazioni n. 1167 del 30/06/2016 e n. 80 del 18/01/2017 coordinato dal responsabile scientifico Dott. Giampaolo Scorcu l'operatrice coinvolta nelle attività di segreteria per l'organizzazione delle operazioni di screening è la Sig.ra Marina Argiolas, Collaboratore amministrativo professionale in forza al Servizio Personale che presterà la sua collaborazione al di fuori dell'orario di servizio secondo orari da concordare con il Responsabile scientifico;
- di dare atto che la copertura delle spese relative sarà imputata al n. A502050104 del Piano dei Conti - Fondi dedicati al progetto "prevenir"-AOB Prevenzione della morte improvvisa, Screening ECG di popolazione finanziato dalla Fondazione di Sardegna – voce personale – delibera n. 80 del 18/01/2017.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida