



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1505 del 18 LUG, 2017

**Oggetto: autorizzazione e liquidazione missione Dr. Marino Argiolas – spesa complessiva € 345,16**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 LUG, 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Preso atto** della nota 03.07.2017 con la quale il Responsabile BSC ha fatto richiesta di partecipazione al CS CAAO TF in programma a Roma il giorno 6 luglio 2017;
- Considerato** il visto posto a margine della nota di cui sopra dal Direttore sanitario;
- Ritenuto** di dover autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di autorizzare la missione del dr. Marino Argiolas per partecipare CS CAAO TF in programma a Roma il giorno 6 luglio 2017;
- di prendere atto che la spesa complessiva per la missione del dr. Marino Argiolas è pari a € 345,16 e ricadrà e ricadrà sul fondo Sistemi Qualità - progetto 21 – 2016;
- di liquidare a favore del dr. Marino Argiolas l'importo pari a € 345,16 per la partecipazione alla missione di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>marino argiolas</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>roma</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>06/07/2017</u> 11:20
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>07/07/2017</u> 12:50

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>28,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>130,61</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>156,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>30,55</u>
<b>totale</b>	euro	<u>345,16</u>
<b>quota da rimborsare al dipendente</b>	euro	<b>345,16</b>

*Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni*