



**Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 1450 del 11 LUG. 2017**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Caterina Nuscis - Spesa complessiva Euro 535,79.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 11 LUG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 704/17 con la quale la sig.ra Caterina Nuscis è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al 48° Congresso nazionale OTODI in programma a Loano dal 18 al 19 maggio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Caterina Nuscis ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 300,00;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 300,00, di cui ha beneficiato la sig.ra Caterina Nuscis;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Caterina Nuscis è pari a € 535,79 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, Dip. emergenza, anno 2017;
- di liquidare a favore della sig.ra Caterina Nuscis l'importo pari a € 535,79 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>dipendente</b>                       | <u>nuscis caterina</u>  |
| <b>luogo di destinazione</b>            | <u>loano</u>            |
| <b>partenza dalla residenza in data</b> | <u>17/05/2017</u> 11:00 |
| <b>rientro alla residenza in data</b>   | <u>19/05/2017</u> 17:00 |

## rimborso spese viaggio

|                                 |      |               |
|---------------------------------|------|---------------|
| <b>quota iscrizione</b>         | euro | <u>40,98</u>  |
| <b>biglietti mezzi pubblici</b> | euro | <u>8,70</u>   |
| <b>biglietti aereo</b>          | euro | <u>227,35</u> |
| <b>spese alloggio</b>           | euro | <u>190,00</u> |
| <b>spese pasti</b>              | euro | <u>68,76</u>  |
| <b>totale</b>                   | euro | <u>535,79</u> |

**anticipazione** 300,00

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni