



Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 1448 del 11 LUG. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Francesca Sessini - Spesa complessiva Euro 267,58.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 11 LUG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 953/16 con la quale la dr.ssa Francesca Sessini è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Eventi Residenziali 2016 – corso in affidabilità analitica validità e utilità clinica test genetici" in programma a Roma dal 23 al 24 giugno 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Francesca Sessini è pari a € 267,58 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, dirigenza medica, PO Cao, anno 2016;
- di liquidare a favore della dr.ssa Francesca Sessini l'importo pari a € 267,58 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>francesca sessini</u>
luogo di destinazione	<u>roma</u>
partenza dalla residenza in data	<u>22/06/2017</u> 17:30
rientro alla residenza in data	<u>27/06/2017</u> 20:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>130,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>137,58</u>
spese alloggio	euro	<u> </u>
spese pasti	euro	<u> </u>
	totale euro	<u><u>267,58</u></u>
quota da rimborsare al dipendente	euro	267,58

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni