



Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 1409 del - 7 LUG. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Anna Nicolina Manca - Spesa complessiva Euro 300,15.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 7 LUG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore del Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 842/17 con la quale la dr.ssa Anna Nicolina Manca è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Nursing e neuroscienze: l'infermiere in programma a Napoli il 26 maggio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la dr.ssa Anna Nicolina Manca ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 350,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 350,00, concessa in favore della dr.ssa Anna Nicolina Manca;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Anna Nicolina Manca è pari a € 300,15 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, Dip. Medicina Interna, anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Anna Nicolina Manca l'importo pari a € 300,15 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>ANNA NICOLINA MANCA</u>	
luogo di destinazione	<u>NAPOLI</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>25/05/2017</u>	12:00
rientro alla residenza in data	<u>26/05/2017</u>	11 :30

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>230,15</u>
spese alloggio	euro	<u>70,00</u>
spese pasti	euro	<u> </u>
	totale euro	<u>300,15</u>

ANTICIPAZIONE **350,00**

*Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni*