



Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 1406 del - 7 LUG. 2017

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Annalisa caboni - Spesa complessiva Euro 478,36.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 7 LUG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore del Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 556/17 con la quale la sig.ra Annalisa Caboni è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, alla XI Congresso Nazionale GITMO in programma a Milano dal 04 al 05 maggio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Annalisa Caboni ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 360,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 360,00, concessa alla sig.ra Annalisa Caboni;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Annalisa Caboni è pari a € 478,36 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, PO Businco, anno 2017;
- di liquidare a favore della sig.ra Annalisa Caboni l'importo pari a € 478,36 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>annalisa caboni</u>	
luogo di destinazione	<u>milano</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>03/05/2017</u>	07:00
rientro alla residenza in data	<u>05/05/2017</u>	21:40

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>24,59</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>11,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>141,34</u>
spese alloggio	euro	<u>237,67</u>
spese pasti	euro	<u>63,76</u>
	totale euro	478,36

anticipazione	euro	360,00
---------------	------	---------------

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni