



**Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 1405 del - 7 LUG, 2017**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Barbara Giudici - Spesa complessiva Euro 446,35.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 7 LUG, 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 555/17 con la quale la sig.ra Barbara Giudici è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, alla XI Congresso Nazionale GITMO in programma a Milano dal 04 al 05 maggio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Barbara Giudici ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 360,00;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 360,00, concessa alla sig.ra Barbara Giudici;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Barbara Giudici è pari a € 446,35 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, PO Businco, anno 2017;
- di liquidare a favore della sig.ra Barbara Giudici l'importo pari a € 446,35 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>giudici barbara</u>
luogo di destinazione	<u>milano</u>
partenza dalla residenza in data	<u>03/05/2017</u> 07:00
rientro alla residenza in data	<u>05/05/2017</u> 21:40

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>24,59</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>6,50</u>
biglietti aereo	euro	<u>141,34</u>
spese alloggio	euro	<u>185,16</u>
spese pasti	euro	<u>88,76</u>
	<b>totale</b> euro	<b>446,35</b>
anticipazione	euro	<b>360,00</b>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannori