**AO** Brotzu

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1393 del - 4 LUG. 2017**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Giuseppa Luigia Floris.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 4 LUG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

**Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

**Vista** la comunicazione Prot. n° 5992 del 23.06.2017, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris;

**Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso "Uniemens-Lista PosPa"- che si terrà a Cagliari il 04.07.2017, per un importo presunto complessivo di € 150,00 (centocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%

**AO** Brotzu

Segue determinazione n. 1393 del - 4 LUG. 2017

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso "Uniemens-Lista PosPa"- che si terrà a Cagliari il 04.07.2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 150,00 (centocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

AO Brotzu

Prot. n. P/5792 del 23 GIU. 2017

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/~~al~~ Sig.ra/~~Sig.~~ ~~c/o alla/al Dott.ssa/Dott.~~ GIUSEPPALUIGIA FLORIS
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLLABORATORE AMM.VO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO PERSONALE
afferente al Dipartimento di AMM. TECNICO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:
☐ Corso teorico ☒ Corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☐ Seminario ☐ Frequenza in altre Strutture ☐ Altro
Titolo dell'evento:
CORSO "UNIEMENS - LISTA POSPA"

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 04/07/2017 al giorno 04/07/2017

La spesa prevista:
- Iscrizione € 150,00 + IVA
- Viaggio €
- Vitto €
- Pernottamento €

Spesa Totale Complessiva € 150,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
ACQUISIZIONE COMPETENZE RISOLUZIONE ERRORI - PER LA COMPILAZIONE E IL CONTROLLO DELLA DENUNCIA - FLUSSO UNIEMENS - (DENUNCIA CONTRIBUTIVA)

Cordiali Saluti
Relazione

Si allega: ☒ Programma ☐

Firma del Partecipante

Timbro e firma

Direttore di Struttura

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Galamida

Timbro e firma

Direttore di Dipartimento

Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma

Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento

(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____

Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Azienda Ospedaliera Brotzu Piazzale A.Ricchi 1 09134 Cagliari P.IVA 02315520920 **Ufficio Formazione** Responsabile: Dott. Andrea Corrias Tel. Tel.070.539947/899/439 Fax: 070.539752 E-mail: ufficioformazione@aob.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
**Azienda Ospedaliera**Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari 23 GIU. 2017

**Spett.le Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del ~~Dott.ssa/Dott~~ e/o Sig.ra/~~Sig.~~ GIUSEPPA LUIGIA FLORIS

Si comunica che la/il ~~Dott.ssa/dott~~. e/o Sig.ra/~~Sig.~~ GIUSEPPA LUIGIA FLORIS dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

CORSO "UNIEMENS - LISTA POSPA"

in programma CAGLIARI

dal giorno 04/07/2017 al giorno 04/07/2017

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

**UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias**
**Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it**
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391
Codice Fiscale P.I. 0231552092

# Programma Corso Uniemens-Lista PosPA

**Descrizione del corso**

La giornata di studio ha l'obiettivo di analizzare le modalità di compilazione del flusso UniEmens – parte ListaPosPA.
Durante il corso saranno analizzate le modalità di compilazione e di controllo della denuncia, anche al fine di acquisire le necessarie competenze per la risoluzione di errori che incidono sull'estratto conto iscritto e sull'estratto conto amministrazione.

**Programma**

- Composizione del flusso
- Frontespizio
- D0 denunce individuali
- Obsolescenza
- Controlli del flusso
- E0 Periodo corrente
- Controlli del flusso
- F1_ammortamento
- Elementi di variazione V1_periodoprecedente
- Causali di variazione (1-6)
- V1_7conguaglio previdenziale:
  - Modalità sostituzione/annullamento
  - Codici motivo utilizzo (1-11)
- Denunce tardive, spegnimento quadri
- Casi amministrativi di compilazione
- La DMA e Passweb dati a confronto
- Risoluzione casi pratici

Si consiglia di venire al corso muniti di Pin per le denunce contributive.

**Docente**
Dott.ssa Tiziana Franzoni - Esperta Banca Dati GDP
**Data**
martedì 4 luglio
**Durata**
6 ore
**Referente**
Francesca Mengozzi
051 6390605
+39 342 7614408
formazione@studionaldi.com