

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1372 del 30 GIU. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo sig.ra Valeria Melis - Spesa complessiva Euro 243,54

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 30 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

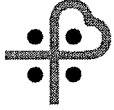
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 838/17 con la quale la sig.ra Valeria Melis è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al "XI Congresso Nazionale GITMO" in programma dal 04 al 05 maggio 2017 a Milano;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento facoltativo della sig.ra Valeria Melis è pari a € 270,60, che per effetto del regolamento vigente € 27,06 sono a carico del dipendente mentre € 243,54 sono a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo personale comparto – PO Cao – anno 2017;
- di liquidare a favore della sig.ra Valeria Melis l'importo pari a € 243,54 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

| | |
|---|-------------------------|
| dipendente | <u>melis valeria</u> |
| luogo di destinazione | <u>milano</u> |
| partenza dalla residenza in data | <u>03/05/2017</u> 07:00 |
| rientro alla residenza in data | <u>05/05/2017</u> 23:05 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| quota iscrizione | euro | <u> </u> |
| biglietti mezzi pubblici | euro | <u>12,00</u> |
| biglietti aereo | euro | <u>141,34</u> |
| spese alloggio | euro | <u>77,00</u> |
| spese pasti | euro | <u>40,26</u> |
| | totale euro | <u>270,60</u> |
| quota a carico del dipendente | euro | <u>27,06</u> |
| quota a carico dell'azienda | euro | <u>243,54</u> |

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Manfoni