



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1363 del 30 GIU. 2017

Oggetto: **liquidazione aggiornamento facoltativo dr.ssa Mariangela Marras - Spesa complessiva Euro 1.078,56.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 30 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1053/17 con la quale la dr.ssa Mariangela Marras è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, alla "4° International Pediatric Ceus Course" in programma a Londra dal 19 al 20 giugno 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo della dr.ssa Mariangela Marras è pari a € 1.198,40, che per effetto del regolamento vigente € 119,84 saranno a carico della dipendente, mentre € 1.078,56 saranno a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – PO Cao – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Mariangela Marras l'importo pari a € 1.078,56 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u> mariangela marras</u>	
luogo di destinazione	<u> londra</u>	
partenza dalla residenza in data	<u> 18/06/2017</u>	19:00
rientro alla residenza in data	<u> 22/06/2017</u>	09:30

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u> 452,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u> 353,70</u>
spese alloggio	euro	<u> 392,70</u>
spese pasti	euro	<u> </u>
	totale euro	<u> 1198,40</u>
quota a carico del dipendente	euro	<u> 119,84</u>
quota a carico dell'azienda	euro	<u> 1078,56</u>
quota da liquidare al dipendente	euro	<u> 1078,56</u>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannor