



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1322 del 26 GIU. 2017**

Oggetto: **liquidazione missione Dr.ssa Rita Pilloni**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la deliberazione n. 1743/14 con cui la dr.ssa Rita Pilloni è stata destinata a svolgere le proprie funzioni presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale nell'ambito del progetto obiettivo Risk Management;
- Preso atto** della nota, nr. 0016031 del 15/06/2017, della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale con la quale si autorizza il rimborso delle spese sostenute dalla dr.ssa Rita Pilloni per la partecipazione all'incontro del Gruppo Tecnico Interregionale Rischio Clinico tenutosi a Roma il 13 giugno 2017;
- Visto** il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la trasferta, di cui alla nota, nr. 0016031 del 15/06/2017, della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale, della dr.ssa Rita Pilloni è pari a € 196,61;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rita Pilloni l'importo pari a € 196,61 per la trasferta di cui sopra;
- di richiedere il rimborso degli oneri sostenuti all'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>PILLONI RITA</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>roma</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>12/06/17</u> 15:30
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>13/06/17</u> 19:00

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>50,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>130,61</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>                    </u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>16,00</u>
<b>totale a rimborso euro</b>		<u><u>196,61</u></u>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni