

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1319 del 26 GIU. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo sig.ra Enrica Serra - Spesa complessiva Euro 405,79

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

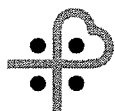
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 554/17 con la quale la sig.ra Enrica Serra è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, alla "Riunione nazionale GITMO" in programma a Milano dal 04 al 05 maggio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Enrica Serra ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 325,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 325,00, concessa alla sig.ra Enrica Serra;
- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento facoltativo della sig.ra Enrica Serra è pari a € 450,88, che per effetto del regolamento vigente € 45,09 sono a carico del dipendente mentre € 405,79 sono a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo personale comparto – PO Businco – anno 2017;
- di liquidare a favore della sig.ra Enrica Serra l'importo pari a € 405,79 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

| | | |
|----------------------------------|---------------------|-------|
| dipendente | <u>serra enrica</u> | |
| luogo di destinazione | <u>milano</u> | |
| partenza dalla residenza in data | <u>03/05/2017</u> | 07:00 |
| rientro alla residenza in data | <u>05/05/2017</u> | 21/40 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|----------------------------------|--------------------|---------------|
| quota iscrizione | euro | <u>24,59</u> |
| biglietti mezzi pubblici | euro | <u>11,00</u> |
| biglietti aereo | euro | <u>141,34</u> |
| spese alloggio | euro | <u>185,17</u> |
| spese pasti | euro | <u>88,78</u> |
| | totale euro | 450,88 |
| quota a carico del dipendente | euro | <u>45,09</u> |
| quota a carico dell'azienda | euro | 405,79 |
| quota da liquidare al dipendente | euro | 405,79 |
| anticipazione | euro | 325,00 |

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannotti