

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1318 del 26 GIU. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr. Paolo Mura - Spesa complessiva Euro 368,09**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

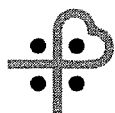
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1054/17 con la quale il dr. Paolo Mura è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al "Advanced trauma operative management" in programma dal il giorno 13 giugno 2017 a Napoli;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la prima data del comando per aggiornamento facoltativo del dr. Paolo Mura è pari a € 408,99, che per effetto del regolamento vigente € 40,90 sono a carico del dipendente mentre € 368,09 sono a carico dell'azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – Dipartimento emergenza – anno 2017;
- di liquidare a favore del dr. Paolo Mura l'importo pari a € 408,99 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>mura paolo</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>napoli</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>12/06/2017</u> 11:20
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>14/06/2017</u> 16:30

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>241,50</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>107,94</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>59,55</u>
	<b>totale</b> euro	<u>408,99</u>
<b>quota a carico del dipendente</b>	euro	<u>40,90</u>
<b>quota a carico dell'azienda</b>	euro	<u>368,09</u>
<b>quota da liquidare al dipendente</b>	euro	<u>368,09</u>
<b>anticipazione</b>	euro	<u>0,00</u>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni