

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1302 del 23 GIU. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Anna Maria Corona.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 23 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 13551 del 20 Giugno 2017, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Maria Corona;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Maria Corona al Corso "Le Novità del d.lgs. 165 introdotte dalle bozze dei decreti correttivi del 17 e 23 febbraio 2017 in tema di presenza/assenza in servizio dei pubblici dipendenti"- che si terrà a Cagliari il 27.09.2017, per un importo presunto complessivo di € 400,00 (quattrocento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Maria Corona ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%





AO Brotzu

Segue determinazione n. 1302 del 23 GIU. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Maria Corona "Le Novità del d.lgs. 165 introdotte dalle bozze dei decreti correttivi del 17 e 23 febbraio 2017 in tema di presenza/assenza in servizio dei pubblici dipendenti"- che si terrà a Cagliari il 27.09.2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 400,00 (quattrocento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Anna Maria Corona venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Prot. n. _____ del _____

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. ANNA MARIA CORONA
 dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 in servizio presso: Struttura SERVIZIO MANUTENZIONI
 afferente al Dipartimento di TECNICO/AMMINISTRATIVO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

"LE NOVITA' DEL D. LGS. 165 INTRODOTTE DALLE BOZZE DEI DECRETI
 CORRETTIVI DEL 17 E 23 FEBB. 2017 IN TERZO DI PRESENZA/ASSENZA IN SERVIZIO DEI PP.DD.
 Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 27.09.2017 al giorno 27.09.2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € 400,00
 Viaggio € -
 Vitto € -
 Pernottamento € -

Spesa Totale Complessiva € 400,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

AGGIORNAMENTO SULLE PROBLEMATICHE DELLA GESTIONE
 DEL PERSONALE

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione**SERVIZIO TECNICO E LOGISTICO**

IL DIRETTORE

Timbro e firma Ing. GIANLUCA FORELLI
 Direttore di Struttura

Firma del Partecipante

Anna Maria Corona

Timbro e firma [Firma]
 Direttore di Dipartimento

Il Direttore
 Servizio Dipartimentale
 Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma [Firma]
 Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
 (Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma [Firma]
 Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
 Resp.: Dott. Andrea Corrias

Seminario sul tema: "LE NOVITÀ DEL D.LGS. 165 INTRODOTTE DALLE BOZZE DEI DECRETI CORRETTIVI DEL 17 E 23 FEBBRAIO 2017 IN TEMA DI PRESENZA/ASSENZA IN SERVIZIO DEI PUBBLICI DIPENDENTI"

Da : Athena Research -Divisione Formazione- <formazione@athenaresearch.it> mer, 14 giu 2017, 19:57

Oggetto : Seminario sul tema: "LE NOVITÀ DEL D.LGS. 165 INTRODOTTE DALLE BOZZE DEI DECRETI CORRETTIVI DEL 17 E 23 FEBBRAIO 2017 IN TEMA DI PRESENZA/ASSENZA IN SERVIZIO DEI PUBBLICI DIPENDENTI"

A : davidemulas@aob.it

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Via Rubino, 23 - 91025 Marsala (TP) - Casella Postale 103 - Tel.:02-58108969 - 0923.714671-716928

E-mail: info@athenaresearch.it - Web Site: www.athenaresearch.it

DIVISIONE FORMAZIONE

Abbiamo il piacere di inviarle la brochure del seminario sul tema:

LE NOVITÀ DEL D.LGS. 165 IN TEMA DI PRESENZA/ASSENZA IN SERVIZIO DEI PUBBLICI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI: FOCUS SU TIMBRATURE E ORARIO DI LAVORO – CONNESSI ILLECITI E RESPONSABILITÀ (DISCIPLINARI, CIVILI, PENALI ED AMM.VO CONTABILI) PROCEDIMENTO DISCIPLINARE ORDINARIO E SPECIALE.

DATE E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Trento: 28 Agosto 2017 - Hotel America, Via Torr3e Verde, 50

Bolzano: 29 Agosto 2017 Hotel Park Luna - Via Piave,15

Udine: 30 Agosto 2017 Hotel Astoria - Piazza 20 Settembre, 24

- Trieste: 31 Agosto 2017 Hotel Filoxenia - Via Mazzini, 3

- Mestre (VE): 1 Settembre 2017 Hotel Plaza - viale Stazione, 36

- Padova: 4 Settembre 2017 Hotel Biri - Via Grassi, 2

- Varese: 6 Settembre 2017 Grand Hotel Palace Varese - Via Manara, 11

- Verona: 5 Settembre 2017 Hotel Palace - via Galvani, 19

- Milano: 7 Settembre 2017 Leonardo Hotel Milan City Center - Via Messina,10

- Torino: 8 Settembre 2017 Hotel Genio - Via Vitt. Emanuele II, 47

- Alessandria: 11 Settembre 2017 Hotel Diamante - Viale della Villetta, 180

- Santa Margherita Ligure: 12 Settembre 2017 Hotel Regina Elena - via Milite Ignoto

- Parma: 13 Settembre 2017 Best Western Hotel Farnese - Via Reggio 51/a

- Bologna: 14 Settembre 2017 Hotel Metropolitan - via Dell'Orso, 6

- Firenze: 15 Settembre 2017 Hotel Londra Palace - Via Jacopo da Diacceto - 16/20

- Pescara: 18 Settembre 2017 Best Western Duca D Aosta - piazza Duca D Aosta, 4

- Roma: 19 Settembre 2017 Centro Congressi Cavour - Via Cavour, 50/a

- Napoli: 20 Settembre 2017 Una Hotel - Piazza Garibaldi , 9/10

- Ancona: 21 Settembre 2017 Hotel EGO - Via Flaminia, 220, 60126 Ancona
- Bari: 22 Settembre 2017 Hotel Rondo' - Corso Alcide De Gasperi 308
- Palermo: 25 Settembre 2017 Hotel Porta Felice - Via Butera,45
- Catania: 26 Settembre 2017 Hotel Nettuno - Viale Ruggero di Lauria, 121
- Cagliari: 27 Settembre 2017 Hotel Holiday Inn - viale U. Ticca, 23

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€.400,00 + Iva (se dovuta)

(compreso materiale didattico, colazione di lavoro e coffee break)

Note: Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente da I.V.A. ai sensi del combinato disposto art.10 del DPR 26/10/1972, n.633 e art.14 c.10 della L. 24/12/1993 n.537 N.B. Condizioni economiche agevolate per partecipazioni multiple.
ANNULLAMENTO ISCRIZIONE: L'annullamento dell'iscrizione dovrà avvenire a mezzo comunicazione scritta da far pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di svolgimento del seminario, diversamente verrà ugualmente emessa fattura per l'intera quota di partecipazione. E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

RELATORI:

Dott. Riccardo Lasca, *Esperto ed autore di libri e pubblicazioni in materia di organizzazione e gestione del personale nella Pubblica Amministrazione. Funzionario di Amministrazione comunale (coordinatore dal 2016 del Gruppo Anticorruzione e Trasparenza a supporto del RPCT di Comune Capoluogo di Regione).*

PROGRAMMA

PARTE GENERALE (I FONDAMENTALI) [destinatari: Pers. Cat. / PO / Dir. / Funz. Resp. Serv.-Uff./ Addetti Uff. Pers. / UPD]

L'obbligo della presenza al lavoro e l'evento eccezionale dell'assenza

- Caratteri del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.: diversità di obbligazioni tra dirigenti e personale delle categorie (posizioni organizzative incluse).
 - L'obbligo della presenza: debito orario esatto (personale delle categorie e taluni dirigenti della sanità) e approssimativo (per la dirigenza). La giustificazione dell'assenza.
 - Il sistema delle fonti normative disciplinanti il rapporto di lavoro: rilevanza o meno di Circolari, Pareri, Interpelli, Contratti aziendali e direttive dirigenziali.
 - Le due tipologie di situazioni giuridiche soggettive sottostanti le varie ipotesi di assenza dal lavoro: il diritto ad assentarsi / l'interesse legittimo di natura privatistica ad assentarsi.
 - L'obbligo della smarcatura (a mezzo badge) del servizio ordinario/straordinario gravante indistintamente su tutti (dirigenti e Segretari comunali/provinciali inclusi): fonte normativa e conseguenze dell'omissione.
- **La c.d. "falsa attestazione della presenza in servizio" : nozione e doppia rilevanza penale (la questione del danno 'economicamente apprezzabile' secondo la gr. penale recente).**
 - L'abuso/uso illegittimo dell'assenza (permesso) breve come orario auto-spezato;
 - **La pausa-diritto ex D.Lgs. 81/2008: in assenza di contrattazione aziendale ovvero come legalizzare (per molti) la pausa caffè;**
 - **La "mancata ripresa del servizio" ex CCNL e l' "assenza ingiustificata dal servizio" ordinaria e straordinaria (post festività/riposo) ex D.Lgs. 165/2001 alla luce dei rinnovati artt. 55-quater e 55quinquies : la nuova frontiera dell' 'illecito collettivo' dell'assenza in massa!**
 - **La malattia e le visite fiscali alla luce del nuovo art. 55-septies (v. art. 18 Bozza D.Lgs. 23.2.2017),**
 - Le responsabilità del dipendente e del dirigente nella gestione delle presenze (anomale = c.d. anomalie) e delle assenze (regolari/irregolari): gr. penale sul concorso in truffa;
 - Le integrazioni e modifiche apportate nel tempo alla disciplina sull'orario di lavoro (D.Lgs. n. 66/2003).
 - L'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico: le competenze all'interno dell'Amministrazione.
 - L'articolazione dell'orario di lavoro e il lavoro straordinario gestito (tradizionalmente) al di fuori della banca delle ore.
 - La banca delle ore: uno strumento per gestire e remunerare momentaneamente richieste a "recupero".
 - Le modalità orarie di espletamento dei cd. progetti finalizzati alimentati dall'Amministrazione con le risorse variabili del Fondo sulla produttività: gli errori da evitare.
 - Una sentenza favorevole "non fa primavera" per i restanti lavoratori: il divieto di estensione del giudicato imposto dalla legge.

I tre istituti gestionali della presenza (effettiva/potenziale) di grande interesse per gli organi ispettivi centrali: conoscerli e capirli per evitare errori e distorsioni

• Il lavoro eccezionalmente reso:

a) nella giornata di riposo settimanale;

b) nella giornata cd. non lavorativa;

c) nella festività infrasettimanale (da personale non turnista o turnista).

• Il lavoro turnato: nozione, configurabilità, tipologie. La questione del turno su giornata festiva infrasettimanale.

• La pronta disponibilità: obblighi e diritti.

• Il lavorare ordinariamente (in toto o in parte) tra le ore 22.00 e le ore 06.00.

La delega di funzioni dirigenziali (tra cui il controllo del personale) secondo il D.Lgs. 165/2001: tra usi e abusi illeciti.

PARTE SPECIALE [destinatari: (solo brevi cenni per Pers. Cat.) / PO / Dir. / Funz. Resp. Serv.-Uff./ Addetti Uff. Pers. / UPD]

• **L'obbligazione di mezzi del lavoratore subordinato del Comparto e l'onere del controllo della presenza fisica al lavoro**

del lavoratore subordinato assegnato: fonti, competenze, modalità e limiti (la questione della videosorveglianza e delle

navigazioni in internet). Chi controlla i Dirigenti?

Le modifiche (recte: la riscrittura) dell'art. 55bis del D.Lgs. 165/2001 alla luce della bozza del D.Lgs. approvato dal CdM 23.2017 post via libera delle Commissioni Parlamentari (art. 13):

- addio al Dirigente di struttura-Autorità disciplinare;

- come istituire l'UPD: non c'è solo il Titolare dell'UPD!

- la strana "convenzione non onerosa" con cui gestire in forma associata l'UPD: decollerà mai?

- diversi i tempi per la denuncia degli illeciti generanti procedimenti ordinari e straordinari all'UPD;

- nuovi termini di avvio e conclusione dei procedimenti ordinari: irrilevanza della loro violazione;

- nuove modalità di comunicazione tra UPD ed incolpato: anche la PEC, ma quando e come?

- la questione del dipendente trasferito in altra PA / cessato / licenziato disciplinarmente ma reintegrato dal Giudice del Lavoro per violazione del principio di proporzionalità;

Le modifiche dell'art. 55ter del D.Lgs. 165/2001 alla luce della bozza del D.Lgs. approvato dal CdM 23.2017 post via libera delle Commissioni Parlamentari (art. 14):

- Nuovo decorso, sospensione, ripresa/riapertura e rapporti del procedimento disciplinare dell'UPD con il procedimento penale concomitante: "procedimento penale", cioè?

Le modifiche dell'art. 55quater del D.Lgs. 165/2001 alla luce della bozza del D.Lgs. approvato dal CdM 23.2017 post via libera delle Commissioni Parlamentari (art. 15):

- Il nuovo quadro generale degli illeciti determinanti il licenziamento disciplinare con procedimento ordinario e straordinario (flagranza)

Le modifiche dell'art. 55quinqües del D.Lgs. 165/2001 alla luce della bozza del D.Lgs. approvato dal CdM 23.2017 post via libera delle Commissioni Parlamentari (art. 16):

- la speciale rilevanza dell'assenza (ripetuta: quanto?) ingiustificata dal servizio post festività (ferie no!) e di riposo settimanale e delle 'assenze collettive';

- più circostanziato il "danno all'immagine" subito dalla PA

Le modifiche dell'art. 55sexies del D.Lgs. 165/2001 alla luce della bozza del D.Lgs. approvato dal CdM 23.2017 post via libera delle Commissioni Parlamentari (art. 17):

- la responsabilità disciplinare da risarcimento del danno subito dalla PA datoriale per via degli atti illeciti (di qualunque tipo) posti in essere dal dipendente;

- l'antinomia tra il nuovo art. 55sexies comma 3 e l'art. 55bis comma 9ter: decadenza o non decadenza dall'azione disciplinare ordinaria/straordinaria extra termini legali?

- quale differenza tra licenziamento del Dirigente ex art. 55sexies comma 3 e recesso della PA ex art. 21 sempre dello stesso D.Lgs. 165/2001?

- finalmente anche il titolare dell'UPD avrà un titolare che esercita su di lui l'azione disciplinare: e sino ad ora (immunità) quid iuris?

L'obbligo di denuncia alla Corte dei Conti ex artt. 52 e 53 del D.Lgs. 174/2016: su chi grava secondo le istruzioni della Procura

Generale della Corte dei Conti?

L'obbligo di denuncia ex artt. 54Bis e DPR 62/2013: il whistleblowing (dovere e non facoltà) e le pseudo-tutele del denunciante

coatto.

Pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio – il loro obbligo di denuncia sugli illeciti penali: chi sono nelle PA e quali

reati devono denunciare secondo il cp ed il cpp.

Per iscriversi è necessario compilare la scheda di iscrizione in allegato ed inviarla a: info@athenaresearch.it,

Per informazioni sul programma collegarsi al nostro sito www.athenaresearch.it


Per ulteriori informazioni contattare la segretaria della Scuola telefonando ai numeri:

Tel: 02-58108969 - 0923/714671-716928

In ottemperanza della Legge 196/2003 sulla tutela dei dati personali, le informazioni contenute in questo messaggio sono strettamente riservate e sono esclusivamente indirizzate al destinatario indicato (oppure alla persona responsabile di rimmetterlo al destinatario), tenendo presente che qualsiasi uso, riproduzione o divulgazione di questo messaggio è vietata. Nel caso in cui aveste ricevuto questa e-mail per errore, vogliate avvertire il mittente al più presto a mezzo posta elettronica e distruggere il presente messaggio.”

(Dati raccolti da elenchi di pubblico dominio e/o siti web dei destinatari)

Qualora non desideriate ricevere in futuro comunicazioni commerciali dalla ditta scrivente, potete opporVi tramite il seguente [link](#).

 Mail priva di virus. www.avast.com
