

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1248 del 16 GIU. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento facoltativo dr. Giovanni Maria Pisanu - Spesa complessiva Euro 399,08.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 16 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

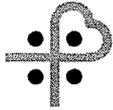
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1561/17 con la quale il dr. Giovanni Maria Pisanu è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento facoltativo, al corso "Dolore acuto e cronico: dalla ricerca alla clinica" in programma a Napoli dal 22 al 23 settembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento facoltativo del dr. Giovanni Maria Pisanu è pari a € 443,42, che per effetto del regolamento vigente € 44,34 sono a carico del dipendente mentre € 399,08 sono a carico dell'Azienda e graveranno sul fondo per l'aggiornamento facoltativo dirigenza medica – PO Businco – anno 2016;
- di liquidare a favore del dr. Giovanni Maria Pisanu l'importo pari a € 399,08 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>dipendente</b>                       | <u>barillari nicola</u> |
| <b>luogo di destinazione</b>            | <u>napoli</u>           |
| <b>partenza dalla residenza in data</b> | <u>22/09/2017</u> 06:00 |
| <b>rientro alla residenza in data</b>   | <u>23/09/2017</u> 00:00 |

## rimborso spese viaggio

|                                      |                    |                             |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>quota iscrizione</b>              | euro               | <u>                    </u> |
| <b>biglietti mezzi pubblici</b>      | euro               | <u>79,00</u>                |
| <b>biglietti aereo</b>               | euro               | <u>232,42</u>               |
| <b>spese alloggio</b>                | euro               | <u>132,00</u>               |
| <b>spese pasti</b>                   | euro               | <u>                    </u> |
|                                      | <b>totale</b> euro | <u>443,42</u>               |
| <b>quota a carico del dipendente</b> | euro               | <u>44,34</u>                |
| <b>quota a carico dell'azienda</b>   | euro               | <u>399,08</u>               |

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni