

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1247 del 16 GIU. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Nicola Barillari - Spesa complessiva Euro 480,50.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 16 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

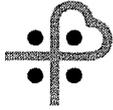
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 1560/17 con la quale il dr. Nicola Barillari è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Dolore acuto e cronico: dalla ricerca alla clinica" in programma a Napoli dal 22 al 23 settembre 2016;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Nicola Barillari è pari a € 480,50 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – PO Businco – anno 2016;
- di liquidare a favore del dr. Nicola Barillari l'importo pari a € 480,50 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|-------|
| dipendente | <u>barillari nicola</u> | |
| luogo di destinazione | <u>napoli</u> | |
| partenza dalla residenza in data | <u>21/09/2017</u> | 18:30 |
| rientro alla residenza in data | <u>23/09/2017</u> | 22:00 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|
| quota iscrizione | euro | <u> </u> |
| biglietti mezzi pubblici | euro | <u> </u> |
| biglietti aereo | euro | <u>216,50</u> |
| spese alloggio | euro | <u>264,00</u> |
| spese pasti | euro | <u> </u> |
| totale | euro | <u>480,50</u> |

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni