



AO Brotzu

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1224 del 13 GIU. 2017**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Tecnico, Sig. Giovanni Soriga.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 12356 del 07.06.2017, con la quale il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell'Assistente Tecnico Sig. Giovanni Soriga;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Tecnico Sig. Giovanni Soriga al Corso "Formazione e aggiornamento RSPP- ASSP CADUTE DALL'ALTO/DPI che si terrà a Sinnai il 16 Giugno 2017, per un importo presunto complessivo di € 80,00 (ottanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell'Assistente Tecnico Sig. Giovanni Soriga ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



AO Brotzu

Segue determinazione n. 1224 del 13 GIU. 2017

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell' Assistente Tecnico Sig. Giovanni Soriga al Corso "Formazione e aggiornamento RSPP- ASSP CADUTE DALL'ALTO/DPI che si terrà a Sinnai il 16 Giugno 2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 80,00 (ottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dell' Assistente Tecnico Sig. Giovanni Soriga venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias

Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. SORIGA GIOVANNI  
 dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASSISTENTE TECNICO  
 in servizio presso: Struttura SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
 afferente al Dipartimento di S. G.

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  Altro

Titolo dell'evento:

CADUTE DALL'ALTO/DPIChe si terrà a SIMMAI dal giorno 16-GIUGLIO al giorno 16-GIUGLIO 2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € 80  
 Viaggio € \_\_\_\_\_  
 Vitto € \_\_\_\_\_  
 Pernottamento € \_\_\_\_\_

Spesa Totale Complessiva € 80

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

AGGIORNAMENTO RISCHI AZIENDALICordiali Saluti  
Relazione

Si allega:  Programma 

Firma del Partecipante

Timbro e firma **IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
Ing. Bruno Paccu

Direttore di Struttura

Timbro e firma \_\_\_\_\_

Timbro e firma

Direttore di Dipartimento  
Dipartimento

Responsabile Uff. Risorse Umane Di

(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
 Responsabile Ufficio Formazione

## **Programma corso aggiornamento RSPP-ASPP- CADUTE DALL' ALTO/DPI**

### **Unità Didattica 5 Gli obiettivi specifici e i risultati attesi:**

Fornire conoscenze di carattere normativo e competenze tecniche per la rilevazione dei rischi infortunistici legati alle cadute dall'alto e all'utilizzo dei DPI specifici. Questa unità didattica porrà i discenti in condizione di effettuare una corretta valutazione dei rischi infortunistici a cui sono esposti i lavoratori che operano in quota e altresì quelli dovuti alla caduta di materiale dall'alto.

### **I contenuti e la durata:**

#### **Cadute dall'alto: normativa di riferimento (45 min.).**

#### **DPI 3° categoria anticaduta: I riferimenti normativi e le definizioni sui Dispositivi di Protezione individuale:**

Le disposizioni previste dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs. 475/92; Gli obblighi e le responsabilità dei diversi soggetti coinvolti; La marcatura e le caratteristiche dei DPI anticaduta; I requisiti prestazionali e le relative verifiche da effettuare sui DPI prima, durante e dopo l'utilizzo; Le diverse tipologie di DPI anticaduta;

La valutazione e la scelta di un corretto DPI anticaduta; Il fattore di caduta; Presa visione di un DPI anticaduta. (165 min.)

Caduta di materiale dall'alto: misure di prevenzione e protezione (30 min.)

### **Strategia formativa e metodologia didattica:**

Dopo aver affrontato le problematiche relative alle cadute dall'alto e i rischi infortunistici da esse derivanti, si procederà alla valutazione ed alla scelta del DPI anticaduta corretto.

### **Gli strumenti didattici di supporto e il materiale didattico:**

Il docente svilupperà la lezione teorica con il supporto di slide e filmati che verranno proiettati sulla LIM predisposta nell'aula. Inoltre all'interno della seconda parte della lezione, il docente darà dimostrazione pratica su come indossare correttamente un'imbragatura.

**Docente: Dott. Ing. Filippo Melis**

**data: 16.06.2017 - ore 09:00 - 13:00**

**Paola Pinna**

**626 School S.r.l - General Manager Sardegna**

**Sede :** Via Is Mitzas n.2 - 09048 Sinnai (CA)

**Web :** [www.626school.net](http://www.626school.net)

**Tel. :** 070.781090

**Mobile :** 338.4167882

**E-mail :** [paola.pinna@626school.it](mailto:paola.pinna@626school.it)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell' art. 616 c.p. , che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono ai numeri sopraportati.