

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1161 del - 8 GIU. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Rosanna Lai - Spesa complessiva Euro 1.144,10.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 8 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

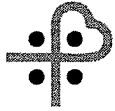
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 230/17 con la quale la dr.ssa Rosanna Lai è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "The colossus of perioperative nursing EORNA" in programma a Rodi (Grecia) dal 03 al 07 maggio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la dr.ssa Rosanna Lai ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 1.200,00;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione di importo pari a € 1.200,00 concessa in favore della dr.ssa Rosanna Lai;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Rosanna Lai è pari a € 1.144,10 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto – Dipartimento Emergenza – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rosanna Lai l'importo pari a € 1.144,10 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>lai rosanna</u>	
luogo di destinazione	<u>rodi (grezia)</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>03/05/2017</u>	06:20
rientro alla residenza in data	<u>07/05/2017</u>	13:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>470,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u> </u>
biglietti aereo	euro	<u>350,00</u>
spese alloggio	euro	<u>196,00</u>
spese pasti	euro	<u>128,10</u>
	totale euro	1144,10
anticipazione	euro	1200,00

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni