



**Determinazione del Direttore del Servizio Personale n. 1149 del - 7 GIU. 2017**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio sig. Alberto Sanna - Spesa complessiva Euro 914,88.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 7 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore del Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 7/17 con la quale il sig. Alberto Sanna è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso "Obblighi di Certificazione: la certificazione unica (CU 2017)" in programma a Roma dal 07 al 08 febbraio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Vista** la fattura n. 17/01 emessa da CEIDA, di importo pari a € 490,00, relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra del sig. Alberto Sanna;
- Considerato** che il sig. Alberto Sanna ha beneficiato di un'anticipazione di importo pari a € 400,00;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 400,00, concessa in favore del sig. Alberto Sanna;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del Sig. Alberto Sanna è pari a € 914,88 e che graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio, personale comparto, Dip. Tecnico Amministrativo, anno 2017;
- di liquidare la fattura n. 17/01 emessa da CEIDA, di importo pari a € 490,00, relativa alla partecipazione all'evento di cui sopra del sig. Alberto Sanna;
- di liquidare a favore del sig. Alberto Sanna l'importo pari a € 424,88 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>sanna alberto</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>roma</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>06/02/2017</u> 13:20
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>09/02/2017</u> 18:20

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>28,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>128,10</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>180,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>88,78</u>
	<b>totale euro</b>	<u>424,88</u>
<b>quota iscrizione da pagare</b>		<u>490,00</u>
	<b>totale euro</b>	<u>914,88</u>
<b>anticipazione</b>		<u>400,00</u>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni