



Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 127 del 7 GIU. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Marco Songini - Spesa complessiva Euro 2.270,64.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 7 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 239/17 con la quale il dr. Marco Songini è stato autorizzato a frequentare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, il seminario "International Hospital Diabetes Meeting" in programma a Atlanta (USA) dal 19 al 20 maggio 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Marco Songini è pari a € 2.270,64 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Medicina Interna – anno 2017;
- di liquidare a favore del dr. Marco Songini l'importo pari a € 2.270,64 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

dipendente	<u>marco songini</u>	
luogo di destinazione	<u>atlenata</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>18/05/2017</u>	06:00
rientro alla residenza in data	<u>22/05/2017</u>	16:00

rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>534,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>65,26</u>
biglietti aereo	euro	<u>1097,35</u>
spese alloggio	euro	<u>489,70</u>
spese pasti	euro	<u>84,33</u>
	totale euro	2270,64
quota da liquidare al dipendente	euro	2270,64

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannori