



AO Brotzu

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 108 del 26 MAG. 2017

Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Alessio Ficarella - Spesa complessiva Euro 1.075,68.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 26 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisite** le determinazioni n. 449/17 e 589/17 con li quale il dr. Alessio Ficarella è stato autorizzato a frequentare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, la Terapia Intensiva dell'Ospedale San Giovanni di Torino dal 19 al 26 marzo 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Alessio Ficarella è pari a € 1.075,68 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Emergenza – anno 2017;
- di liquidare a favore del dr. Alessio Ficarella l'importo pari a € 1.075,68 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

distinta di liquidazione

| | |
|---|--------------------------|
| dipendente | <u>ficarella alessio</u> |
| luogo di destinazione | <u>torino</u> |
| partenza dalla residenza in data | <u>11/03/2017</u> 18:25 |
| rientro alla residenza in data | <u>26/03/2017</u> 18:00 |

rimborso spese viaggio

| | | |
|---|------|-----------------------------|
| quota iscrizione | euro | <u> </u> |
| biglietti mezzi pubblici | euro | <u>31,50</u> |
| biglietti aereo | euro | <u>187,08</u> |
| spese alloggio | euro | <u>589,40</u> |
| spese pasti | euro | <u>267,70</u> |
| totale | euro | <u>1075,68</u> |
| | | |
| quota da liquidare al dipendente | euro | 1075,68 |

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris
Ass.te Amm.vo M. Mannoni