

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1009 del 17 MAG. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Amministrativo, Dott. ssa Roberta Manutza

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 17 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 4656 del 15/05/2017, con la quale il Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Amministrativo Dott. ssa Roberta Manutza;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Roberta Manutza al Corso "3° incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza" che si terrà a Roma il giorno 24/05/2017, per un importo presunto di € 380,00 (trecentottanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti non Medici - Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Roberta Manutza della documentazione giustificativa ai competenti Uffici con la relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



Segue determinazione n. 1009 del 17 MAG. 2017

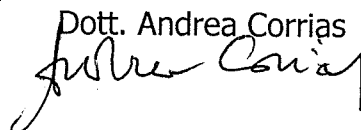
DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott. ssa Roberta Manutza al al Corso "3° incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenza" che si terrà a Roma il giorno 24/05/2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 380,00 (trecentottanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Dirigenti non Medici - Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2017 di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Roberta Manutza venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias



Prot. n. _____ del _____ NP 4656 15.05.2017

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. **Roberta Manutza** dipendente di codesta Azienda con la qualifica di **dirigente amministrativo** in servizio presso: Struttura **Affari Generali** afferente al **Dipartimento di Amministrativo / Tecnico**

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

3° incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione e della trasparenzaChe si terrà a **Roma** dal giorno 24 maggio 2017 al giorno 24 maggio 2017

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 0.00
- o Viaggio € 200.00
- o Vitto € 60.00
- o Pernottamento € 120.00

Spesa Totale Complessiva € 380.00

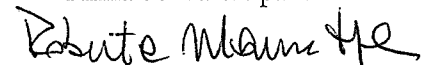
Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

La richiedente svolge il ruolo di RPCT aziendale e parteciperà al gruppo di lavoro " RPCT e Vigilanza ANAC in materia di prevenzione della corruzione.

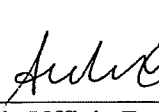
Cordiali Saluti

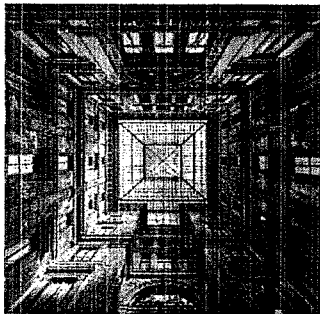
Si allega: Programma Relazione**Roberta Manutza**Timbro e firma **Servizio Affari Generali**
Direttore di Struttura

Firma del Partecipante

**Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo**Timbro e firma **Dott.ssa Agneta Foddis**
Direttore di DipartimentoTimbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento

(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma  **AO Brotzu - Cagliari**
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias
Responsabile Ufficio Formazione



Galleria Sciarra



Roma, 24 maggio 2017
Centro Convegni Banca
d'Italia via Nazionale 190

Programma

Ore 8:30 Registrazione dei partecipanti

Ore 9:00 Indirizzi di saluto della Banca d'Italia

Ore 9:30 Relazione introduttiva

Raffaele Cantone
Presidente A.N.AC.

Ore 10:00 Trasparenza e contratti pubblici

Michele Corradino
* Consigliere A.N.AC.

Ore 10:30 Presentazione dei gruppi di lavoro

Francesco Merloni
Consigliere A.N.AC.

Nicoletta Parisi
Consigliere A.N.AC.

Ida Nicotra
Consigliere A.N.AC.

Ore 11:00 Suddivisione in gruppi di lavoro:

1 RPCT: Obblighi di pubblicazione e FOIA
Coordina: *Ida Nicotra*
Consigliere A.N.AC. *

2 RPCT e Vigilanza ANAC in materia di prevenzione della corruzione
Coordina: *Nicoletta Parisi*
Consigliere A.N.AC.

3 RPCT e Vigilanza ANAC in materia di imparzialità dei funzionari e di società in controllo pubblico.
Coordina: *Francesco Merloni*
Consigliere A.N.AC.

Ore 13:00 Pausa pranzo

Ore 14:00 Ripresa dei lavori nei gruppi

Ore 16:00 Report dei gruppi di lavoro a cura degli RPCT designati da ciascun gruppo

Ore 16:30 Conclusioni
Raffaele Cantone
Presidente A.N.AC.

Ore 17:00 Chiusura dei lavori