AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 993 del 12 MAG. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coadiutore Amministrativo, Sig.ra Porceddu Maria Teresa.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n°4042 del 28/04/2017 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Porceddu Maria Teresa;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Porceddu Maria Teresa al Corso "Il Trattamento delle assenze nella Pubblica Amministrazione"- che si terrà a Cagliari il 10.05.2017, per un importo presunto complessivo di € 350,00 (trecentocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Porceddu Maria Teresa ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

AC

AO Brotzu

Segue determinazione n. 993 del 12 MAG. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Coadiutore Amministrativo Sig.ra Porceddu Maria Teresa al Corso "Il Trattamento delle assenze nella Pubblica Amministrazione"- che si terrà a Cagliari il 10.05.2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 350,00 (trecentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Coadiutore Amministrativo Sig.ra Porceddu Maria Teresa venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias
Andrea Corrias

AO Brotzu

Prot. n° 4042 del 28 APR. 2017

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. _Porceddu Maria Teresa
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di _Coadiutore Amministrativo
in servizio presso: **Struttura Complessa Servizio Personale**
afferente al Dipartimento di Amministrativo/Tecnico

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:
☐ Corso teorico ☐ Corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☒ Seminario ☐ Frequenza in altre Strutture ☐ Altro
Titolo dell'evento:
IL TRATTAMENTO DELLE ASSENZE NELLA P.A.

Che si terrà a **Cagliari** dal giorno **10.05.2017** al giorno **10.05.2017**

La spesa prevista:
- Iscrizione € 350,00
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 350,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
Il Seminario offre una valida Panoramica a Beneficio delle Problematiche che si verificano nell'ambito della sempre più complessa gestione organizzativa del personale.

Cordiali Saluti

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Timbro e firma _____
Il Capo Dipartimento
Direttore di Dipartimento Amministrativo/Tecnico
Dott. Tesa Foddis

Si allega: ☒ Programma ☐ Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

Azienda Ospedaliera Brotzu Piazzale A.Ricchi 1 09134 Cagliari P.IVA 02315520920 **Ufficio Formazione** Responsabile: Dott. Andrea Corrias Tel. Tel.070.539947/899/439 Fax: 070.539752 E-mail: ufficioformazione@aob.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari_____

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott e/o Sig.ra/Sig. Porcedda Maria Teresa

Si comunica che la/il Dott.ssa/dott. e/o Sig.ra/Sig. Porcedda Maria Teresa dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

Il Trattamento delle assenze nella P.A.

in programma Cagliari

dal giorno 10.5.2017 al giorno 10.5.2017

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Il Responsabile Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias
Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391
Codice Fiscale P.I. 0231552092

Via Rubino, 23 - 91025 Marsala (TP) - Casella Postale 103 - Tel.:02-58108969 - 0923.716928-714671

E-mail: info@athenaresearch.it - Web Site: www.athenaresearch.it

DIVISIONE FORMAZIONE

SEMINARIO AREA PERSONALE

" IL TRATTAMENTO DELLE ASSENZE NELLA P.A."

CAGLIARI: 10 MAGGIO 2017

Hotel Holiday Inn - viale U. Ticca

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
€.350,00 + Iva (se dovuta)
(compreso materiale didattico, colazione di lavoro e coffee break)

Note: Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente da I.V.A. ai sensi del combinato disposto art.10 del DPR 26/10/1972, n.633 e art.14 c.10 della L. 24/12/1993 n.537 N.B. Condizioni economiche agevolate per partecipazioni multiple. ANNULLAMENTO ISCRIZIONE:L'annullamento dell'iscrizione dovrà avvenire a mezzo comunicazione scritta da far pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di svolgimento del seminario, diversamente verrà ugualmente emessa fattura per l'intera quota di partecipazione. E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

RELATORI:- Dott. Stefano Barera
Dirigente del Servisio Risorse Umane di Ente Locale, Espero in materia di personale della P.A.
- Dott. Marinella Girotti
Esperto in problematiche relative alla gestione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente

PROGRAMMA: Congedo di maternità - certificati di gravidanza e novità del D.L. 69/13 - flessibilità del congedo - parti prematuri e calcolo del periodo di congedo - congedo anticipato e posticipato alla luce delle modifiche all'art. 16 D.Lgs. 151/2001 - rinvio e sospensione del congedo in caso di ricovero del neonato - ripresa del lavoro in caso di interruzione della gravidanzatrattamento economico e normativo: modifica all'art. 24 D.Lgs. 151/2001 - adozione e affidamento: novità - Congedo di paternità - integrazione dell'art. 28 D.Lgs. 151/2001 - nuova disciplina nella L. 92/12: obbligo di un giorno e facoltà per altri due. Chiarimenti del DM 21/12/12 e Circ. INPS 40/13 - trattamento economico e normativo. Congedo parentale-nuove possibilità di richiesta del periodo di congedo - nuova opzione di fruizione oraria - termini di preavviso per la fruizione del congedo - limiti temporali e servizi alternativi - possibilità di prolungamento del congedo - trattamento economico e normativo: novità. Riposi e permessi per visite, terapie, prestazioni specialistiche, esami diagnostici. Congedi per malattia del figlio - limiti per la fruizione e documentazione necessaria: nuova disciplina dei certificati on-line - trattamento economico e normativo.Nuovo regime dei permessi per handicap dopo le modifiche alla L. 104/92 - permessi e congedi per genitori di bambini fino a 3 anni - permessi per genitori di bambini fra 3 anni e la maggiore età - permessi per genitori e familiari di handicappati maggiorenni - permessi per portatori di handicap - certificazioni mediche - coperture contributive dei diversi periodi - benefici lavoristici e previdenziali per soggetti che assistono portatori di handicap: in particolare i riflessi pensionistici - Corte Costituzionale 203/13: allargamento dei beneficiari del congedo straordinario per assistenza disabili - Permessi e congedi per gravi motivi e straordinari - ipotesi di accesso e condizioni - controlli e autorizzazione del datore di lavoro: Cassazione 2803/2015 - trattamento economico delle varie fattispecie (D.M. 278/2000) - coperture contributive dei diversi periodi - congedo biennale per handicap; le novità - congedo straordinario per gravi patologie. Le terapie salvavita e le loro ricadute - tipologie e aspetti normativi - riflessi sul periodo di comporto - riflessi sul trattamento economico. Le ultime circolari esplicative.
La relazione sarà integrata con altre eventuali novità normative che dovessero entrare in vigore nel frattempo .