AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 989 del 12 MAG. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Agri Monia.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 4309 del 08/05/2017 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Assistente Amministrativo Sig.ra Agri Monia;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Agri Monia al Corso "Gli appalti Pubblici dopo il decreto correttivo"- che si terrà a Cagliari dal 15/05/2017 al 15/05/2017, per un importo presunto complessivo di €350,00 (trecentocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura dell' Assistente Amministrativo Sig.ra Agri Monia ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%

AO Brotzu

Segue determinazione n. 989 del 12 MAG. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig.ra Agri Monia alla frequenza del Corso "Gli appalti Pubblici dopo il decreto correttivo" che si terrà a Cagliari il 15/05/2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di €350,00 (trecentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Collaboratore Amministrativo - fondi anno 2016, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dall' Assistente Amministrativo Sig.ra Agri Monia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

AO Brotzu

NP/2017/4309
del 08.05.2017

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. MONIA AGRI
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di ASS. AMM.VO
in servizio presso: ~~Struttura~~ SERVIZIO MANUTENZIONI
afferente al Dipartimento di/ TECNICO - AMMINISTRATIVO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:
☑ Corso teorico ☐ Corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☐ Seminario ☐ Frequenza in altre Strutture ☐ Altro

Titolo dell'evento:
GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 15/05/17 al giorno 15/05/17

La spesa prevista:
- Iscrizione € _____
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 350

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
AGGIORNAMENTO CODICE APPALTI

Cordiali Saluti

Si allega: ☑ Programma ☐ Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento
Il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione
AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Azienda Ospedaliera Brotzu Piazzale A.Ricchi 1 09134 Cagliari P.IVA 02315520920 **Ufficio Formazione** Responsabile: Dott. Andrea Corrias Tel. Tel.070.539947/899/439 Fax: 070.539752 E-mail: ufficioformazione@aob.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari_____

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/~~facoltativo~~ della/~~del Dott.ssa/Dott e/o~~ Sig.ra/~~Sig.~~ AGRI MONIA

Si comunica che la/~~il Dott.ssa/dott. e/o~~ Sig.ra/~~Sig.~~ AGRI MONIA dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO

in programma CAGLIARI

dal giorno 15/05/2017 al giorno 15/05/2017

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias
Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391
Codice Fiscale P.I. 0231552092

AGENTE DI ZONA : ROBERTO BALISTRERI
Tel/fax. 070.827181 – Cell. 3486909461 – mail rbalistreri@maggioli.it

Convegno

Gli appalti pubblici dopo il Decreto correttivo

Tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale.
La semplificazione delle procedure sotto-soglia.
Le novità specifiche per appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici

CAGLIARI, 15 MAGGIO 2017 COAP170515

E' stato richiesto l'accreditamento per avvocati:
alla data odierna la domanda è ancora in fase di valutazione presso il Consiglio Nazionale Forense

Il nuovo ciclo di iniziative propone un focus operativo su tutte le numerose e dirompenti novità introdotte dal primo Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici.
Sono previste oltre 250 modifiche al D.Lgs. n. 50/2016, molte delle quali costituiscono innovazioni sostanziali e "di sistema", finalizzate al rilancio del settore degli appalti, alla maggiore tutela del lavoro, alla "semplificazione" delle procedure e al rafforzamento dei principi di concorrenza e trasparenza. Nello specifico:
- ritorno dello scorporo del costo del lavoro dal ribasso d'asta;
- inserimento obbligatorio delle clausole sociali;
- estensione dell'appalto integrato;
- nuova disciplina degli incarichi tecnici;
- nuovo soccorso istruttorio "gratuito";
- modifiche ai criteri di calcolo della soglia di anomalia;
- semplificazione delle procedure infra 40.000 euro,
- nuove norme sulle commissioni giudicatrici.
Nella prima parte saranno esaminate le novità a carattere trasversale, mentre nelle sessioni parallele saranno approfondite le novità specifiche rispettivamente per gli appalti di servizi e forniture, da un lato, e per gli appalti di lavori e servizi tecnici, dall'altro.

RELATORI
Roberta Bertolani,
Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica
Francesco Lilli
Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni in materia

PROGRAMMA

Sessione plenaria (ore 9.15-11.30)

Il Decreto correttivo al Codice: tutte le novità a carattere trasversale (lavori, servizi e forniture)

- Profili generali del Decreto correttivo e quadro aggiornato dei provvedimenti attuativi del Codice dei contratti pubblici.
- Le novità sulla programmazione.
- Le semplificazioni previste per le procedure sotto-soglia e infra 40.000 euro.
- Le modifiche ai criteri di aggiudicazione e alla disciplina delle offerte anomale.
- Le commissioni giudicatrici e la nuova disciplina del RUP in commissione.
- La tutela dei lavoratori e gli aspetti sociali negli appalti *labour intensive*:
  - il ritorno dello scorporo del costo del personale;
  - le clausole sociali obbligatorie e il rapporto con i principi comunitari;
  - la valutazione del costo del lavoro e i minimi inderogabili;
  - il DURC con la valutazione di congruità della manodopera.

- Il nuovo soccorso istruttorio "gratuito": questioni aperte e criticità applicative.
- Le novità sui requisiti generali: le modifiche all'art. 80.
- Le novità in materia di cauzioni provvisorie e definitive.
- Le innovazioni in tema di modifiche ai contratti in corso di esecuzione.
- La nuova disciplina generale delle penali.
- Le modifiche alla disciplina della verifica di conformità.
- Le innovazioni in tema di trasparenza, pubblicazioni e comunicazioni.
- Le novità relative alle funzioni dell'ANAC.
- La nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche e amministrative.

Avv. Roberta Bertolani

Ore 11.30: Coffee break

Sessione lavori e servizi tecnici (ore 12.00-14.00)
Le novità del correttivo per l'ufficio tecnico (progettazioni, lavori, qualificazione, ecc.)

- L'appalto integrato e il nuovo ambito di ammissibilità.
- Le novità in materia di progettazione e di verifica della progettazione.
- L'anticipazione del prezzo.
- I servizi di ingegneria e architettura: la vincolatività delle tariffe e le nuove procedure di affidamento.
- Le innovazioni in materia di qualificazione nei lavori pubblici.
- Il subappalto dopo le profonde modifiche all'art. 105.
- I lavori di somma urgenza: le novità del correttivo e il Comunicato ANAC.
- Le novità in materia di collaudo.
- Le novità per i lavori sui beni culturali.
- Le innovazioni per i contratti di partenariato relativi alle opere pubbliche e la cessione dei beni immobili in cambio di opere.
- Gli elementi critici del bando di gara e del capitolato: indicazioni operative per ottimizzare la *lex specialis* per gli appalti di lavori.

Avv. Francesco Lilli

Sessione servizi e forniture (ore 12.00-14.00)
Le novità del correttivo su servizi e forniture

- Le novità sui requisiti speciali per servizi e forniture: il calcolo del fatturato.
- L'avvalimento dopo il correttivo.
- Le innovazioni per RTI e Consorzi.
- Gli appalti dei servizi dell'allegato IX: tutte le novità sulla disciplina applicabile.

- Le procedure telematiche di acquisto.
- Le novità sul subappalto.
- Le novità per le concessioni di servizi e il PPP.
- Le penali negli appalti di servizi
- Gli elementi critici del bando di gara e del capitolato: indicazioni operative per ottimizzare la *lex specialis* per servizi e forniture.

Avv. Roberta Bertolani

Ore 14.00: Chiusura lavori

DESTINATARI

- Responsabili, e loro collaboratori, di Uffici Contratti/Gare di Amministrazioni e Aziende Pubbliche.
- Operatori Economici.
- Avvocati amministrativisti.
- Professionisti di area tecnica.

ORARI DI SVOLGIMENTO

Ore 9.15 - 14.00 (Registrazione partecipanti ore 8.30)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER L'INTERO EVENTO

€ 350,00 + IVA*

€ 310,00 + IVA*, per le iscrizioni pervenute entro il 30 aprile 2017

€ 160,00 (esente IVA) Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti

(Agevolazione non cumulabile con lo sconto 10% per abbonati Appalti 2017)

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

La quota comprende:

- accesso all'aula lavori
- coffee break
- invio del materiale in formato elettronico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet Maggioli appaltiecontratti.it

SCONTI

Offerta esclusiva 3x2 - *Promozione Sempre Valida*

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

Sconto del 10% per gli abbonati 2017 alla rivista Appalti&Contratti o al sito www.appaltiecontratti.it.

Promozione applicabile esclusivamente sulla quota di € 350,00.

Promozione non cumulabile con la quota per Comuni con popolazione inferiore a 8000 abitanti.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Cagliari Caesar's Hotel - Via Darwin 2/4 - tel. 070 340750

I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario richiedere il CIG. Si veda paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)