AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 984 del 12 MAG. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Giuseppa Luigia Floris .

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;

Vista la comunicazione Prot. n° 4303 del 08/05/2017 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso "La nuova Passweb: le particolarità. Previdenza: novità Legge di Bilancio 2017" che si terrà a Quartu Sant'Elena dal giorno 18/05/2017 al giorno 19/05/2017, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%

AO Brotzu

Segue determinazione n. 984 del 12 MAG. 2017

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris al Corso "La nuova Passweb: le particolarità. Previdenza: novità Legge di Bilancio 2017" che si terrà a Quartu Sant'Elena dal giorno 18/05/2017 al giorno 19/05/2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Giuseppa Luigia Floris venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

AO Brotzu

Prot. n° 4303 del 08 MAG. 2017

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/~~al~~ Sig.ra/~~Sig.~~ ~~c/o alla/al Dott.ssa/Dott.~~ GIUSEPPA LUIGIA FLORIS
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO PERSONALE
afferente al Dipartimento di

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

☐ Corso teorico ☒ Corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☐ Seminario ☐ Frequenza in altre Strutture ☐ Altro

Titolo dell'evento:
LA NUOVA PASSWEB: LE PARTICOLARITÀ - CON FINALITÀ PRATICHE - IL 18/05/2017 -
"PREVIDENZA: NOVITÀ LEGGE DI BILANCIO 2017" - IL 19/05/2017 -

Che si terrà a QUARTU S. ELENA dal giorno 18/05/2017 al giorno 19/05/2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € 300,00
- Viaggio €
- Vitto €
- Pernottamento €

Spesa Totale Complessiva € 300,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:
ACQUISIZIONE DEGLI STRUMENTI E LE COMPETENZE TECNICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI, SOPRATTUTTO IN VIRTÙ DEI CAMBIAMENTI AVVENUTI E CHE STANNO AVVENENDO

Cordiali Saluti

Si allega: ☒ Programma ☐ Relazione

Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida

Timbro e firma
Direttore di Struttura

Firma del Partecipante

Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma
Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Azienda Ospedaliera Brotzu Piazzale A.Ricchi 1 09134 Cagliari P.IVA 02315520920 Ufficio Formazione Responsabile: Dott. Andrea Corrias Tel. Tel.070.539947/899/439 Fax: 070.539752 E-mail: ufficioformazione@aob.it

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari_____

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/fa~~coltativo della/del Dott.ssa/Dott~~ ~~e/o~~ Sig.ra/~~Sig.~~ GIUSEPPA LUIGIA FLORIS

Si comunica che la/~~il Dott.~~ssa/~~dott. e/o~~ Sig.ra/~~Sig.~~ GIUSEPPA LUIGIA FLORIS dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/fa~~coltativo~~ alla frequenza del:

~~Corso teorico~~ Corso teorico/pratico ~~Congresso~~ ~~Convegno~~ ~~Seminario~~ ~~Meeting~~

LA NUOVA PASSWEB: LE PARTICOLARITA'
PREVIDENZA: NOVITA' LEGGE DI BILANCIO 2017

in programma C/O LA SALA CONFERENZE DELL'EX CONVENTO DEI CAPPUCCINI A QUARTU SANT'ELENA (CA)

dal giorno 18/05/2017 al giorno 19/05/2017

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Il Responsabile Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias
Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391
Codice Fiscale P.I. 0231552092

TRAINING

PERCORSI DI FORMAZIONE

Dott.ssa Manuela Naldi

SCHEDA DI ADESIONE

È possibile aderire anche ad una sola giornata di formazione, indicare di seguito a quale giornata si intende partecipare.

☑ 18/05/2017 La nuova Passweb: Le Particolarità

☑ 19/05/2017 Previdenza: Novità Legge di Bilancio 2017

DATI PARTECIPANTE (da compilare per singolo partecipante)

NOME *	GIUSEPPA LUIGIA
COGNOME *	FLORIS
RECAPITO TELEFONICO *	070/539215-
E-MAIL *	giuseppaluigiafloris@aob.it

DATI ENTE DI APPARTENENZA PER LA FATTURAZIONE

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA *	AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" CA.
INDIRIZZO (compreso il cap) *	P.LE RICCHI, 1 - 09121 CAGLIARI
RECAPITO TELEFONICO *	070/539242 - FAX - 070/539241
E-MAIL *	SERVIZIOPERSONALE@aob.it
CODICE FISCALE/ PARTITA IVA *	02315520920
CODICE UNIVOCO UFFICIO *	
CIG Se necessario	
RIFERIMENTO *Indicare se: Ordine d'acquisto, Contratto, Convenzione, Ricezione, Fatture collegate.*	
N.	Data

(*) *La compilazione è obbligatoria*

Modalità e quota di partecipazione:

- Costi:

Il costo di partecipazione a giornata per persona è di **Euro 150,00 + IVA.**
La quota comprende: docenza, materiale didattico e attestato.
La quota, se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

- Fatturazione:

Il versamento dovrà essere effettuato successivamente al ricevimento della fattura e dovrà avvenire con bonifico bancario presso il Banco Popolare.
IBAN: IT 03 E 05034 02421 000000001726
I corsi di formazione saranno fatturati da **Training di Naldi Manuela**
Codice Fiscale NLDMNL57H54A944K - Partita IVA 02157041209
Via Ilio Barontini 9-11 40138 BOLOGNA

- Scadenze:

Qualora non pervenga **disdetta scritta almeno 7 giorni lavorativi prima** della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.
In qualsiasi momento **è possibile sostituire il partecipante.**

- Contatti:

- formazione@studionaldi.com
- 051-6390605 oppure 3427614408
  Referenti corso: Francesca Mengozzi

Autorizzo il *trattamento* dei *dati personali* ai sensi del D.lgs. 196/03.

Firma del partecipante

Zimbra **giuseppaluigiafloris@aob.it**

corso di formazione

Da : Formazione - Studio Naldi sas <formazione@studionaldi.com> gio, 04 mag 2017, 11:11
Oggetto : corso di formazione 3 allegati
A : Formazione - Studio Naldi sas <formazione@studionaldi.com>

Buongiorno,
Studio Naldi, in collaborazione con *Training percorsi di Formazione* sta organizzando un **corso di formazione** nella provincia di Cagliari rivolto agli addetti all'Ufficio Personale .
Il corso si terrà nei giorni **giovedì 18 maggio** e **venerdì 19 maggio** presso la sala conferenze dell'ex convento dei cappuccini a Quartu sant'Elena (CA).

Le giornate di corso saranno così suddivise (troverete i programmi completi in allegato):

- Giovedì 18 maggio: "*La Nuova Passweb: particolarità*"
  Passweb rappresenta ad oggi il canale bidirezionale di riferimento per le comunicazioni tra Inps ed Amministrazioni pubbliche.
  Il corso in oggetto ha come obiettivo quello di analizzare gli aspetti più complessi della
  elaborazione di una pratica previdenziale e della sua sistemazione in banca dati Passweb. Dalla contribuzione figurativa (maternità, aspettative sindacali, congedi ecc.) alla compilazione dell'ultimo miglio per pensione e TFS, si tratta di un corso con **finalità pratiche** che permette al corsista di acquisire gli strumenti e le competenze tecniche necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni, soprattutto in virtù dei cambiamenti avvenuti e che stanno avvenendo in questo settore.
  Per partecipare al
  corso è necessaria una competenza di base nell'utilizzo di new Passweb.

- Venerdì 19 maggio: "*Previdenza: Novità legge di bilancio 2017*"
  Il corso in esame analizza le novità previste dalla Legge di Bilancio 2017 e dai decreti attuativi in corso di emanazione. Partendo dall'analisi dell'anticipo pensionistico, si analizzeranno approfonditamente le possibilità di riunione dei contributi, simulando ipotesi di calcolo con cumulo, ricongiunzione e totalizzazione e confrontando i risultati dei tre istituti.
  Si concluderà con un breve "ripasso" degli adempimenti obbligatori del datore di lavoro pubblico in merito alla risoluzione del rapporto di lavoro per limiti di età, servizio e invalidità.

I costi sono indicati nella scheda di adesione al corso, sono previsti sconti per gli enti che iscriveranno al corso tre o più partecipanti.
Per qualsiasi **informazione** non esitate a contattarci telefonicamente al numero 0516390605 o 347614408 tramite email a formazione@studionaldi.com
Sperando di aver fatto cosa gradita Vi ringrazio per l'attenzione e invio cordiali saluti.