

AO Brotzu

**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 983 del 12 MAG. 2017**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coadiuvatore Amministrativo, Sig.ra Sabrina Musini .**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 12 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 4304 del 08/05/2017 , con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Coadiuvatore Amministrativo Sig.ra Sabrina Musini;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Coadiuvatore Amministrativo Sig.ra Sabrina Musini al Corso "La nuova Passweb: le particolarità. Previdenza: novità Legge di Bilancio 2017" che si terrà a Quartu Sant'Elena dal giorno 18/05/2017 al giorno 19/05/2017, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Sabrina Musini ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

%



AO Brotzu

Segue determinazione n. 983 del 12 MAG. 2017

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Coadiuvatore Amministrativo Sig.ra Sabrina Musini al Corso "La nuova Passweb: le particolarità. Previdenza: novità Legge di Bilancio 2017" che si terrà a Quartu Sant'Elena dal giorno 18/05/2017 al giorno 19/05/2017;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Sig.ra Sabrina Musini venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias



Prot. nr 4304 del 09 MAG. 2017

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/ al Sig.ra/Sig. e/o alla/ al Dott.ssa/Dott. SABRINA MUSINI  
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COADIUTORE AMMINISTRATIVO  
in servizio presso: Struttura SERVIZIO PERSONALE  
afferente al Dipartimento di \_\_\_\_\_

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico
- Corso teorico/pratico
- Congresso
- Convegno
- Seminario
- Frequenza in altre Strutture
- Altro

Titolo dell'evento: LA NUOVA PASSWEB: LE PARTICOLARITA' - CON FINALITA' PRATICHE - IL 18/05/2017.

PREVIDENZA: NOVITA' LEGGE DI BILANCIO 2017 - IL 19/05/2017.

Che si terrà a QUARTU SANT'ELENA dal giorno 18/05/2017 al giorno 19/05/2017.

La spesa prevista:

- Iscrizione € 300,00
- Viaggio € \_\_\_\_\_
- Vitto € \_\_\_\_\_
- Pernottamento € \_\_\_\_\_

Spesa Totale Complessiva € 300,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

ACQUISIZIONE DEGLI STRUMENTI E LE COMPETENZE TECNICHE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI, SOPRATTUTTO IN VIRTU' DEI CAMBIAMENTI AVVENUTI, E CHE STANNO AVVENENDO.

Cordiali Saluti

Si allega:  Programma  Relazione

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamiola

Firma del Partecipante

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Struttura

Maria Sola

Il Capo Dipartimento  
Tecnico Amministrativo  
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Ufficio Formazione

**AO Brotzu - Cagliari**  
**UFFICIO FORMAZIONE**  
Resp.: Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari \_\_\_\_\_

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/~~facoltativo della/del~~ Dott.ssa/Dott  
e/o Sig.ra/Sig. SABRINA MUSINI

Si comunica che la/il ~~Dott.ssa/dott.~~ e/o Sig.ra/Sig. SABRINA MUSINI  
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione  
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

~~Corso teorico~~ ~~Corso teorico/pratico~~ ~~Congresso~~ ~~Convegno~~ ~~Seminario~~ ~~Meeting~~

LA NUOVA PASSWEB: LE PARTICOLARITÀ


PREVIDENZA: NOVITA' LEGGE DI BILANCIO 2014

in programma CAO LA SALA CONFERENZE DELL'EX CONVENTO DEI CAPPUCINI A QUARTU SANTI ELENA (CA)

dal giorno 18/05/2014 al giorno 19/05/2014

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanza) della quota d'iscrizione sia intestata  
all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia  
emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma  
10. Codice univoco FIEFE2

Cordiale saluti

 AO Brotzu - Cagliari  
UFFICIO FORMAZIONE  
Il Responsabile Ufficio Formazione Andrea Corrias

Dott. Andrea Corrias

UFFICIO FORMAZIONE – Responsabile Dott. Andrea Corrias

Tel. 070/539947/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail: ufficioformazione@aob.it

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1 – 09134 Cagliari (Italia) – Tel.. +39 (0)705391

Codice Fiscale P.I. 0231552092

# TRAINING

PERCORSI DI FORMAZIONE

Dot.ssa Manuela Naldi

## SCHEDA DI ADESIONE

È possibile aderire anche ad una sola giornata di formazione, indicare di seguito a quale giornata si intende partecipare.

- 18/05/2017 La nuova Passweb: Le Particolarità  
 19/05/2017 Previdenza: Novità Legge di Bilancio 2017

### DATI PARTECIPANTE (da compilare per singolo partecipante)

NOME *	SABRINA
COGNOME *	MUSINI
RECAPITO TELEFONICO *	070/539643 - 3287856373
E-MAIL *	sabrinaMusini@aob.it

### DATI ENTE DI APPARTENENZA PER LA FATTURAZIONE

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA *	AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTTU" CAGLIARI
INDIRIZZO (compreso il cap) *	P. LE RICCHI, 1-09121 - CAGLIARI -
RECAPITO TELEFONICO *	070/539242 - FAX - 070/539241
E-MAIL *	servizio.personale@aob.it
CODICE FISCALE/ PARTITA IVA *	02315520920
CODICE UNIVOCO UFFICIO *	
CIG Se necessario	
RIFERIMENTO <i>Indicare se: Ordine d'acquisto, Contratto, Convenzione, Ricezione, Fatture collegate.</i>	
N.	Data

(\*) La compilazione è obbligatoria

## Modalità e quota di partecipazione:

- **Costi:**

Il costo di partecipazione a giornata per persona è di Euro 150,00 + IVA.

La quota comprende: docenza, materiale didattico e attestato.

La quota, se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

- **Fatturazione:**

Il versamento dovrà essere effettuato successivamente al ricevimento della fattura e dovrà avvenire con bonifico bancario presso il Banco Popolare.

IBAN: IT 03 E 05034 02421 000000001726

I corsi di formazione saranno fatturati da Training di Naldi Manuela

Codice Fiscale NLDMNL57H54A944K - Partita IVA 02157041209

Via Ilio Barontini 9-11 40138 BOLOGNA

- **Scadenze:**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 7 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione.

In qualsiasi momento è possibile sostituire il partecipante.

- **Contatti:**

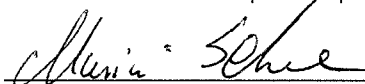
- [formazione@studionaldi.com](mailto:formazione@studionaldi.com)

- 051-6390605 oppure 3427614408

Referenti corso: Francesca Mengozzi

Autorizzo il *trattamento dei dati personali* ai sensi del D.lgs. 196/03.

Firma del partecipante



---

---

**corso di formazione**

---

**Da :** Formazione - Studio Naldi sas  
<formazione@studionaldi.com>

gio, 04 mag 2017, 11:11

📎 3 allegati

**Oggetto :** corso di formazione

**A :** Formazione - Studio Naldi sas  
<formazione@studionaldi.com>

Buongiorno,

*Studio Naldi*, in collaborazione con *Training percorsi di Formazione* sta organizzando un corso di formazione nella provincia di Cagliari rivolto agli addetti all'Ufficio Personale .

Il corso si terrà nei giorni giovedì 18 maggio e venerdì 19 maggio presso la sala conferenze dell'ex convento dei cappuccini a Quartu sant'Elena (CA).

Le giornate di corso saranno così suddivise (troverete i programmi completi in allegato):

- Giovedì 18 maggio: "La Nuova Passweb: particolarità"

Passweb rappresenta ad oggi il canale bidirezionale di riferimento per le comunicazioni tra Inps ed Amministrazioni pubbliche.

Il corso in oggetto ha come obiettivo quello di analizzare gli aspetti più complessi della elaborazione di una pratica previdenziale e della sua sistemazione in banca dati Passweb. Dalla contribuzione figurativa (maternità, aspettative sindacali, congedi ecc.) alla compilazione dell'ultimo miglio per pensione e TFS, si tratta di un corso con finalità pratiche che permette al corsista di acquisire gli strumenti e le competenze tecniche necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni, soprattutto in virtù dei cambiamenti avvenuti e che stanno avvenendo in questo settore.

Per partecipare al corso è necessaria una competenza di base nell'utilizzo di new Passweb.

- Venerdì 19 maggio: "Previdenza: Novità legge di bilancio 2017"

Il corso in esame analizza le novità previste dalla Legge di Bilancio 2017 e dai decreti attuativi in corso di emanazione. Partendo dall'analisi dell'anticipo pensionistico, si analizzeranno approfonditamente le possibilità di riunione dei contributi, simulando ipotesi di calcolo con cumulo, ricongiunzione e totalizzazione e confrontando i risultati dei tre istituti.

Si concluderà con un breve "ripasso" degli adempimenti obbligatori del datore di lavoro pubblico in merito alla risoluzione del rapporto di lavoro per limiti di età, servizio e invalidità.

I costi sono indicati nella scheda di adesione al corso, sono previsti sconti per gli enti che iscriveranno al corso tre o più partecipanti.

Per qualsiasi informazione non esitate a contattarci telefonicamente al numero 0516390605 o 347614408 tramite email a [formazione@studionaldi.com](mailto:formazione@studionaldi.com)

Sperando di aver fatto cosa gradita Vi ringrazio per l'attenzione e invio cordiali saluti.

Francesca Mengozzi