



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 922 del - 9 MAG. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Valtere Merella - Spesa complessiva Euro 1.274,59.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 9 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 74/17 con la quale il dr. Valtere Merella è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "London Innsbruck Colloquium" in programma a Salisburgo dal 06 al 08 aprile 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Valtere Merella è pari a € 1.274,59 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Medicina Interna – anno 2017;
- di liquidare a favore del dr. Valtere Merella l'importo pari a € 1.274,59 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>valtere merella</u>	
luogo di destinazione	<u>salisburgo</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>04/04/2017</u>	14:15
rientro alla residenza in data	<u>09/04/2017</u>	21:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>450,00</u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>          </u>
biglietti aereo	euro	<u>400,39</u>
spese alloggio	euro	<u>270,18</u>
spese pasti	euro	<u>154,02</u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<b>1274,59</b>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni