

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 910 del - 9 MAG. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. ssa Antonella Nonnis

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 9 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 3853 del 20.04.2017, con la quale il Direttore della S. C. di Oncoematologia Pediatrica P.O. Cao ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dott.ssa Antonella Nonnis;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Antonella Nonnis all' Incontro: "Agenda GDL NB Straordinario " che si terrà a Milano dal 12.05.2017 al 12.05.2017, per un importo presunto complessivo di € 330,00 (trecentotrenta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza Medica – P.O. Cao - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Antonella Nonnis ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all' Incontro;

%



Segue determinazione n. 510 del - 9 MAG. 2017

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Antonella Nonnis all' Incontro: "Agenda GDL NB Straordinario " che si terrà a Milano dal 12.05.2017 al 12.05.2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 330,00 (trecentotrenta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio della Dirigenza Medica – P.O. Cao - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Antonella Nonnis venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione all' Incontro.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



Prot. n. _____ del _____

NR/2017/3853

del 20.04.2017

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. NONNIS ANTONELLA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di DIRIGENTE TECNICO I Livello
in servizio presso: Struttura ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA OSP. MICROCITEMICO
afferre al Dipartimento di _____

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

AGENDA GOL NR SIMORDINARIO

Che si terrà a REICINA dal giorno 12.05.17 al giorno 12.05.2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € _____
- Viaggio € 300
- Vitto € 30
- Pernottamento € _____

Spesa Totale Complessiva € 330

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Incontro per definire le linee guida per il trattamento dei neuroblastomi in vista del nuovo protocollo, discussione sui dati presenti nel DATABASE.

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

 **AO Brotzu - Cagliari**
P.O. PEDIATRICO MICROCITEMICO "A. CAO"
Servizio di Oncoematologia Pediatrica
e Patologia della Coagulazione
Tel. 070 5296 5686 - Fax 070 5296 5540
Responsabile: **Dott. Rosamaria Mura**

Firma del Partecipante

Antonella Nannis

Timbro e firma _____
Direttore Medico di Presidio

Timbro e firma _____
Coordinatore di Struttura
(solo per il personale del Comparto)

DIRETTORE SANITARIO
OSP. MICROCITEMICO
Dott. M. Gabriella Mardi

Timbro e firma _____
Coordinatore Direzione Medica
(solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

 **AO Brotzu - Cagliari**
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

Azienda Ospedaliera Brotzu Piazzale A. Ricchi 1 09134 Cagliari P. IVA 02315520920 Ufficio Formazione Responsabile: Dott. Andrea Corrias Tel. Tel.070.539947/899/439 Fax: 070.539752 E-mail: ufficioformazione@aob.it



Cari amici e colleghi,

come sapete l'arruolamento al protocollo NB-AR01 si chiuderà il 31 maggio 2017.

Si apre quindi un periodo "ad interim" in attesa del nuovo protocollo, che non sarà disponibile prima della metà del 2018, per il quale è necessario definire collegialmente le linee guida per il trattamento dei nuovi casi diagnosticati da oggi in poi.

Inoltre altro problema, di non minor importanza, è quello di colmare in tempi brevi le informazioni carenti presenti nel database al fine di permettere la corretta esecuzione delle varie analisi previste dal protocollo. L'Italia si attesta sul 25% circa di dati carenti ed alcuni centri, rispetto ad altri hanno maggiori difficoltà all'inserimento dei dati questo almeno è quanto si evince da una survey condotta all'interno del gruppo italiano.

Da tutto ciò emerge la necessità di convocare un GDL- NB straordinario che avremmo concordato di fare il **12 maggio p.v.** a Milano presso l'INT dove discutere di tutti questi aspetti.

Oltre ai componenti del GDL vorremmo questa volta allargare l'invito anche ai rappresentanti dei centri per i quali abbiamo rilevato le maggiori carenze informative per discutere quali possibili soluzioni adottare al fine di ovviare a questa situazione.

Grato per l'attenzione, vi prego di confermare la vostra partecipazione a mezzo mail in tempi piuttosto rapidi direttamente a Barbara Galleni.

ORDINE DEL GIORNO

Agenda GDL NB Straordinario INT Milano 12 maggio 2017

Orario 10.30- 15.30

- 1. Chiusura NB-AR01. Risultati R3 Dati mancanti/Problemi A. Garaventa**
- 2. Quale terapia per lo stadio 4 "ad interim" ? R. Luksch**
- 3. Presentazione nuovo protocollo SIOPEN NB alto rischio A.Garaventa - R. Luksch**
- 4. VERITAS a che punto siamo? Cosa è cambiato? R.Luksch**
- 5. Varie ed eventuali**

Conclusioni

Cari saluti

Massimo Conte

Alberto Garaventa

Roberto Luksch