



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 896 del - 2 MAG. 2017**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento Dr.ssa Rita Pilloni**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 2 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la deliberazione n. 1743/14 con cui la dr.ssa Rita Pilloni è stata destinata a svolgere le proprie funzioni presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale nell'ambito del progetto obiettivo Risk Management;
- Preso atto** della nota, nr. 001137 del 20/04/2017, della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale con la quale si autorizza il rimborso delle spese sostenute dalla dr.ssa Rita Pilloni per la partecipazione all'incontro del Gruppo Tecnico Interregionale Rischio Clinico tenutosi a Roma il 18 aprile 2017;
- Visto** il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la trasferta, di cui alla nota, nr. 001137 del 20/04/2017, della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale, della dr.ssa Rita Pilloni è pari a € 237,93;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rita Pilloni l'importo pari a € 237,93 per la trasferta di cui sopra;
- di richiedere il rimborso degli oneri sostenuti all'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale.

Il Direttore  
Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>PILLONI RITA</u>	
luogo di destinazione	<u>roma</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>18/04/17</u>	06:30
rientro alla residenza in data	<u>18/04/17</u>	23:45

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>67,50</u>
biglietti aereo	euro	<u>130,03</u>
spese alloggio	euro	<u>                    </u>
spese pasti	euro	<u>40,40</u>
<b>totale a rimborso euro</b>		<b><u>237,93</u></b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannori