



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 895 del - 2 MAG. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio sig.ra Maria Gabriella Steri - Spesa complessiva Euro 630,46**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 2 MAG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 474/17 con la quale la sig.ra Maria Gabriella Steri è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al "XXV Congresso Nazionale SICOB" in programma a dal 06 al 08 marzo 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;
- Considerato** che la sig.ra Maria Gabriella Steri ha beneficiato di un'anticipazione pari a € 750,00;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- Di procedere al recupero dell'anticipazione, di importo pari a € 750,00, concessa in favore della sig.ra Maria Gabriella Steri;
- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della sig.ra Maria Gabriella Steri è pari a € 630,46 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio personale comparto - Direzione Sanitaria - anno 2017;
- di liquidare a favore della sig.ra Maria Gabriella Steri l'importo pari a € 630,46 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>MARIA GABRIELLA STERI</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>VENEZIA</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>06/04/2017</u> 07:30
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>09/04/2017</u> 00:30

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>55,50</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>278,96</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>225,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>71,00</u>
<b>totale</b>	euro	<u>630,46</u>
<b>ANTICIPAZIONE</b>	euro	<u>750,00</u>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni