

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 26 APR. 2017

OGGETTO: Integrazione canone di noleggio relativa al contratto di fornitura n.380 del 2015 cui alla delibera n.1059 del 01.07.2015 e delibera di proroga n.1975 del 27.10.2016 dedicato al Service per frazioni emoglobiniche per P.O. Microcitemico. Mesi dieci. Cod. CIG 0585167F11. Ditta Bio-Rad. Spesa complessiva € 5.000,00 oltre Iva di legge.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 27 APR. 2017
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo:	Dott.ssa Laura Balata
dal Direttore Sanitario:	Dott. Vinicio Atzeni

SU *proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;*

RICHIAMATI il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i.,
le LL.RR. n° 10/06, n° 23/2014 e s.m.i.;

PREMESSO che con delibera n.1059 del 01.07.2015 (All. A fg 4) è stata affidata in favore della Ditta A Bio-Rad la fornitura di un Service per frazioni emoglobiniche per il Presidio Businco- Microcitemico per un importo complessivo pari a € 148.501,93=IVA compresa più canone di noleggio mensile pari a € 500,00 + Iva fino al 31.12.2015 e con delibera n.1975 del 27.10.2016 è stata autorizzata la proroga temporale di altri sei mesi del medesimo contratto fino al 27.04.2017 per un importo complessivo di € 7.000,00 + Iva più canone di noleggio mensile pari a € 500,00 + Iva ;

CONSIDERATO che nel periodo dei dieci mesi intercorsi tra il contratto di cui alla delibera 1059/15 ed il contratto di cui alla delibera 1975/2016 non si è tenuto conto degli oneri di noleggio legati alla suddetta fornitura in service continuativamente utilizzato presso il Laboratorio Screening Talassemie del P.O. Microcitemico, per un ammontare complessivo mensile di € 500,00 + IVA, senza i quali non si sarebbe potuto dare seguito al contratto e conseguentemente all'assistenza terapeutica e alla continuità del servizio ad esso correlate;

RITENUTO pertanto, di dover integrare la sopracitata fornitura in service con gli oneri di noleggio per un periodo di dieci mesi per un ammontare complessivo di € 5.000,00 + Iva di legge;

VISTI il D.Lgs 50/16;

CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

D E L I B E R A

1) di dover integrare la fornitura in service di cui alle delibere n.1059 del 01.07.2015 e n.1975 del 27.10.2016 con gli oneri di noleggio per un periodo di dieci mesi per un ammontare complessivo di € 5.000,00 + Iva di legge;

2) di dare atto che la spesa di € 5.000,00 Iva compresa farà riferimento al n. di conto A508020104 Centro di Costo: Laboratorio Screening Talassemie Microcitemico – 023140;

3) di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus



Deliberazione N. 1059

adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 11/06/2015

OGGETTO: Recepimento contratti fornitura dedicati ai P.O. Oncologico e Microcitemico. Ditte diverse. Cod. CIG vari. Spesa complessiva € 8.962.880,85=. Art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/28.07.06.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 8 LUG, 2015
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott.ssa Laura Balata
dal Direttore Sanitario: Dott. Nazzareno Pacifico

SU proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

PREMESSO - che all'art. 9, comma 1, lett. c) e comma 3, lett. a), della L.R. n. 23 del 17.11.2014, recante "Norme urgenti di riforma del Servizio Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012", è stata prevista l'incorporazione nell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" dei presidi ospedalieri Microcitemico e Oncologico - Businco;

- che, a tal fine, con DGR 1/14 del 13.01.2015, è stato dato mandato a questa Azienda Ospedaliera di attuare gli interventi previsti dalla L.R. n. 23 del 17.1.2014, finalizzati all'avvio della nuova gestione a decorrere dal 01.07.2015;

- che, in attuazione del disposto del comma 3, lettera a), dello stesso art.9, con Deliberazione n. 31/9 del 17.06.2015, la Giunta Regionale ha approvato le direttive e linee di indirizzo per la redazione dei piani di incorporazione e per le attività propedeutiche alla successione delle aziende ospedaliere nei rapporti attivi e passivi relativi ai presidi di cui all'art. 9 comma 1, lettere b) e c) della L.R. 17 novembre 2014, n.23;

DATO ATTO che, per l'espletamento delle attività propedeutiche alla definizione del nuovo assetto aziendale, con Deliberazione n.242 del 18/02/2015, è stato costituito un apposito Gruppo di Lavoro, che, dal mese di febbraio, ha condotto, in sinergia con il Gruppo Progetto costituito presso l'ASL n. 8, un'intensa attività, curando ogni aspetto organizzativo e gestionale atto a garantire la successione, dal 01.07.2015, dell'Azienda Ospedaliera Brotzu nei rapporti attivi e passivi facenti capo alla Asl n. 8, relativi ai due presidi ospedalieri Microcitemico e Oncologico - Businco;

che, dando attuazione alle direttive e agli indirizzi contenuti nelle linee guida regionali, sulla base del lavoro svolto dai Gruppi di lavoro, è stato redatto e sottoscritto congiuntamente dall'ASL n.8 di Cagliari e da questa Azienda il piano di scorporo e incorporazione, approvato con deliberazione n. 1013 del 29.06.2015, nel quale, tra l'altro, è stato previsto che detta incorporazione decorresse dal 01.07.2015, secondo quanto disposto dalla citata DGR n. 1/14 del 13.01.2015;

VISTA la Deliberazione n. 33/27 del 30.06.2015, con la quale la Giunta regionale ha recepito il documento congiunto di scorporo della ASL n.8 e incorporazione alla A.O. Brotzu dei presidi ospedalieri Microcitemico e Oncologico - Businco e ha dettato indirizzi operativi;

segue deliberazione n. 1059 del - 1 LUG. 2015

ATTESO che, come previsto nel citato piano, in coerenza con le linee di indirizzo regionali, per effetto della incorporazione, dal 01.07.2015, l'A.O. Brotzu subentra alla ASL n. 8 nella titolarità dei contratti di fornitura specificamente dedicati ai due presidi ospedalieri, riportati nel prospetto allegato (All. "A" fg. 11) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO pertanto, al fine di assicurare la continuità assistenziale nei due Presidi incorporati, di dover dare mandato al Servizio Acquisti Beni e Servizi di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti alla successione nei predetti contratti e di dover individuare, relativamente agli stessi, il RUP, ai fini del trasferimento dei rispettivi CIG dal RUP del Servizio Acquisti dell'ASL 8 al nuovo RUP del Servizio omologo di questa Azienda;

RITENUTO altresì necessario nominare quale RUP dei contratti in argomento il Responsabile del Servizio Acquisti Beni e Servizi dell'A.O. Brotzu;

DATO ATTO infine, che i suddetti contratti a favore di diverse Ditte – come da scadenze nell'elenco riportate- ammontano complessivamente a € 8.715.358,26 Iva compresa, relativi a forniture di beni, e a € 247.522,59 Iva compresa, relativi al noleggio delle apparecchiature in service;

VISTI il D.Lgs n. 163/06, il D.P.R. n. 207/2010 e la legge regionale n. 23/2014;

con il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi esplicitati in premessa,

1) di dare atto che, per effetto della incorporazione, dal 01.07.2015, l'A.O. Brotzu subentra alla ASL n. 8 nella titolarità dei contratti di fornitura specificamente dedicati ai due presidi ospedalieri, riportati nel prospetto allegato (All. "A" fg. 11) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare mandato al Servizio Acquisti Beni e Servizi di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti alla successione nei predetti contratti;

3) di nominare quale RUP dei contratti medesimi il Responsabile del Servizio Acquisti Beni e Servizi dell'A.O. Brotzu;

4) di dare atto che i suddetti contratti a favore di diverse Ditte – come da scadenze nell'elenco riportate- ammontano complessivamente a € 8.715.358,26 Iva compresa, per forniture di beni, e a € 247.522,59 Iva compresa, per noleggio delle apparecchiature in service, con imputazione ai rispettivi nn. di conto A501010603-A508020104 – Centro di costo Strutture richiedenti;

5) di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;

D



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

ALL. A Pag. N. 3 di 4 C.

segue deliberazione n. 1059 del - 1 LUG. 2010

6) di dare comunicazione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/28.07.06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot.ssa Laura Balaia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dot. Nazzareno Pacifico

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dot.ssa Graziella Pintus

Dir. Serv. Acquisiz. Beni e Serv. Dot.ssa A. Foddis
Resp. Ufficio Acquisiti Dott.ssa A.M. Marongiu



AO Brotzu



Sistema Sanitario Regione Sardegna

Deliberazione N. 1075

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 27 OTT. 2016

OGGETTO: Proroga Temporale di sei mesi del contratto di fornitura cui alla delibera n.1059 del 01.07.2015. Recepimento contratti di fornitura dedicati ai P.O. Oncologico e Microcitemico. Ditta Bio-Rad. Cig 058516F11. Spesa complessiva € 10.000,00 + IVA.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 28 OTT. 2016 per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott.ssa Laura Balata
dal Direttore Sanitario: Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

RICHIAMATI il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i.,
le LL.RR. n° 10/06, n° 23/2014 e s.m.i.;

PREMESSO che con delibera n.1059 del 01.07.2015. (All. A fg 4) è stata affidata in favore della Ditta A Bio-Rad la fornitura di un Service per frazioni emoglobiniche per il Presidio Businco- Microcitemico per un importo complessivo pari a € 148.501,93=IVA compresa più canone di noleggio mensile pari a € 3.000,00 ;

VISTA la nota n. 1752 del 14.10.2016 (All. B fg.3), con la quale il Servizio Farmacia ha richiesto, per non interrompere l'attività assistenziale e nelle more del completamento del nuovo capitolato, una proroga temporale di sei mesi del contratto n.380 del 2015 di cui alla delibera n. 1059 del 01.07.2015 del Service per frazioni emoglobiniche da destinare al Laboratorio Screening Talassemie P.O. Microcitemico, fornito dalla Ditta Bio -Rad per un importo di € 7.000,00 + Iva di legge più canone di noleggio semestrale pari a € 500,00;

PRESO ATTO che si rende necessario prorogare per sei mesi la suddetta fornitura nelle more del completamento del nuovo capitolato;

VISTI il D.Lgs n.50/16 e le leggi regionali nn. 10/06, e 5/07;

CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

D E L I B E R A

1) di autorizzare la proroga temporale di sei mesi, per non interrompere l'attività assistenziale e nelle more del completamento del nuovo capitolato, del contratto n.380 del 2015 di cui alla delibera n. 1059 del 01.07.2015 dei reattivi per immunometria, da destinare al Laboratorio Analisi P.O. Businco, fornito dalla Ditta Bio -Rad per un importo di € 7.000,00 + Iva di legge più canone di noleggio semestrale pari a € 3.000,00;

2) di dare atto che la suddetta spesa di € 7.000,00 + IVA di legge farà riferimento al n. di conto A501010602 e la spesa semestrale del canone noleggio pari a € 3.000,00 farà riferimento al n. di conto A508020104 - Centro di costo: Screening Talassemia P.O. Microcitemico - 023140;

3) di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

L. Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

V. Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

G. Pintus

Dir. Serv. Acquisiz Beni e Serv. Dott.ssa A. Foddis
Resp. Ufficio Acquisti P.I. Dott.ssa A.M. Marongiu
Rif. C.C.

A. Foddis