

Adottata dal Direttore Generale in data 26 APR. 2017**Oggetto:** Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, Coadiutore Amministrativo, Sig.ra **Lussu Maria Assunta**, nata il 08/10/54, dal **1 Agosto 2017**Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 27 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

- Su** proposta della S.C. Servizio Personale:
- Considerato** che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **8956 del 26/04/2017**, la dipendente **Lussu Maria Assunta**, nata il 08/10/54, codice fiscale **LSSMSS54R48A474T**, con la qualifica di **Coadiutore Amministrativo** ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Agosto 2017**;
- Considerato** che la dipendente **Lussu Maria Assunta**, ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo, ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Agosto 2017** presentata all'INPS in data 24/04/2017 con protocollo 109730, nella quale dichiara di essere in possesso del requisito necessario per accedere al trattamento di quiescenza;
- Ritenuto** di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Agosto 2017**, ultimo giorno lavorativo **31/07/2017**;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio della dipendente **Lussu Maria Assunta**, nata il 08/10/54, codice fiscale: **LSSMSS54R48A474T**.
- di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente **Lussu Maria Assunta**, fissando la decorrenza delle **stesse** dal giorno **01/08/2017** (ultimo giorno lavorativo **31/07/2017**);
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Balata

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Vinicio Atzeni

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Graziella Pintus