



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 818 del 21 APR. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Francesco Usai - Spesa complessiva Euro 1.583,90**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 21 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 447/17 con la quale il dr. Francesco Usai è stato autorizzato a frequentare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, il Reparto di Rianimazione Pediatrica dell'Istituto Gaslini di Genova dal 27 marzo al 08 aprile 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Francesco Usai è pari a € 1.583,90 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Emergenza – anno 2017;
- di liquidare a favore del dr. Francesco Usai l'importo pari a € 1.583,90 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>usai francesco</u>	
luogo di destinazione	<u>genova</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>27/03/2017</u>	08:00
rientro alla residenza in data	<u>07/04/2017</u>	16:45

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>35,00</u>
biglietti aereo	euro	<u>327,35</u>
spese alloggio	euro	<u>888,00</u>
spese pasti	euro	<u>333,55</u>
<b>totale</b>	<b>euro</b>	<b><u>1583,90</u></b>

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni