

Adottata dal Direttore Generale in data 19 APR. 2017**Oggetto:** Collocamento a riposo dipendente Dott. **Molari Andrea** nato il **06/09/54**.Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 20 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della S.C. Servizio Personale:
Acquisite le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 e 214/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;
Considerato che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n.8147 del **12/04/2017**, il dipendente **Molari Andrea**, nato il **06/09/54** codice fiscale **MLRNDR54P06B354B**, con la qualifica di **Dirigente Medico** ha formalmente richiesto il collocamento a riposo a decorrere dal **16/03/2018**;
Recepito che il dipendente **Molari Andrea**, nato il **06/09/54**, matura un'anzianità contributiva, oltretché di servizio, ambedue utili ai fini della quiescenza,
Verificato che il suddetto dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza a carico dell'Inps Gest. ex Inpdap;
Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di autorizzare, ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, il collocamento a riposo per dimissioni volontarie del dipendente **Molari Andrea**, codice fiscale: **MLRNDR54P06B354B**
- di collocare a riposo il dipendente **Molari Andrea**, nato il **06/09/54**, con pensione anticipata a decorrere dal **16/03/2018**;
- di disporre che il dipendente fruiscia interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus