



AO Brotzu

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 817 del 20 APR. 2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott. Mulas Davide.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. PSS 44 del 11/04/2017, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott. Mulas Davide;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott. Mulas Davide al Seminario "Il trattamento delle assenze nella P.A. il decalogo delle sanzioni introdotte dal decreto Madia"- che si terrà a Cagliari il 10/05/2017, per un importo presunto complessivo di € 350,00 (trecentocinquanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Collaboratore Amministrativo Dott. Mulas Davide ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario;

%



AO Brotzu

Segue determinazione n. 817 del 20 APR. 2017

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Collaboratore Amministrativo Dott. Mulas Davide alla frequenza del Seminario "Il trattamento delle assenze nella P.A. il decalogo delle sanzioni introdotte dal decreto Madia"- che si terrà a Cagliari il 10/05/2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 350,00 (trecentocinquanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Collaboratore Amministrativo Dott. Mulas Davide venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Seminario.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias

I: Seminario:IL TRATTAMENTO DELLE ASSENZE NELLA P.A. Il decalogo delle sanzioni introdotte dal decreto MADIA - Cagliari 10/05/2017

Da : info <info@athenaresearch.it>

lun, 10 apr 2017, 16:04

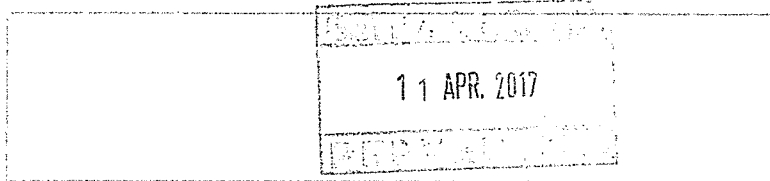
Oggetto : I: Seminario:IL TRATTAMENTO DELLE ASSENZE NELLA P.A. Il decalogo delle sanzioni introdotte dal decreto MADIA - Cagliari 10/05/2017

A : davidemulas@aob.it

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Gent.mo

Di seguito quanto richiesto cordiali saluti



Via Rubino, 23 - 91025 Marsala (TP) - Casella Postale 103 - Tel.:02-58108969 - 0923.716928-714671

E-mail: info@athenaresearch.it - Web Site: www.athenaresearch.it

DIVISIONE FORMAZIONE

SEMINARIO AREA PERSONALE

" IL TRATTAMENTO DELLE ASSENZE NELLA P.A."

CAGLIARI: 10 MAGGIO 2017

Hotel Holiday Inn - viale U. Ticca

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:

€.350,00 + Iva (se dovuta)

(compreso materiale didattico, colazione di lavoro e coffee break)

Note: Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente da I.V.A. ai sensi del combinato disposto art.10 del DPR 26/10/1972, n.633 e art.14 c.10 della L. 24/12/1993 n.537 N.B. Condizioni economiche agevolate per partecipazioni multiple. **ANNULLAMENTO ISCRIZIONE:** L'annullamento dell'iscrizione dovrà avvenire a mezzo comunicazione scritta da far pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di svolgimento del seminario, diversamente verrà ugualmente emessa fattura per l'intera quota di partecipazione. E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

RELATORI:- Dott. Stefano Barera

Dirigente del Servizio Risorse Umane di Ente Locale, Esperto in materia di personale della P.A.

- Dott. Marinella Girotti

Esperto in problematiche relative alla gestione del rapporto di lavoro del pubblico dipendente

PROGRAMMA: Congedo di maternità - certificati di gravidanza e novità del D.L. 69/13 - flessibilità del congedo - parti prematuri e calcolo del periodo di congedo - congedo anticipato e posticipato alla luce delle modifiche all'art. 16 D.Lgs. 151/2001 - rinvio e sospensione del congedo in caso di ricovero del neonato - ripresa del lavoro in caso di interruzione della gravidanza - trattamento economico e normativo: modifica all'art. 24 D.Lgs. 151/2001 - adozione e affidamento: novità - Congedo di paternità - integrazione dell'art. 28 D.Lgs. 151/2001 - nuova disciplina nella L. 92/12: obbligo di un giorno e facoltà per altri due. Chiarimenti del DM 21/12/12 e Circ. INPS 40/13 - trattamento economico e normativo. Congedo parentale - nuove possibilità di richiesta del periodo di congedo - nuova opzione di fruizione oraria - termini di preavviso per la fruizione del congedo - limiti temporali e servizi alternativi - possibilità di prolungamento del congedo - trattamento economico e normativo: novità. Riposi e permessi per visite, terapie, prestazioni specialistiche, esami diagnostici. Congedi per malattia del figlio - limiti per la fruizione e documentazione necessaria: nuova disciplina dei certificati on-line - trattamento economico e normativo. Nuovo regime dei permessi per handicap dopo le modifiche alla L. 104/92 - permessi e congedi per genitori di bambini fino a 3 anni - permessi per genitori di bambini fra 3 anni e la maggiore età - permessi per genitori e familiari di handicappati maggiorenni - permessi per portatori di handicap - certificazioni mediche - coperture contributive dei diversi periodi - benefici lavoristici e previdenziali per soggetti che assistono portatori di handicap: in particolare i riflessi pensionistici - Corte Costituzionale 203/13: allargamento dei beneficiari del congedo straordinario per assistenza disabili - Permessi e congedi per gravi motivi e straordinari - ipotesi di accesso e condizioni - controlli e autorizzazione del datore di lavoro: Cassazione 2803/2015 - trattamento economico delle varie fattispecie (D.M. 278/2000) - coperture contributive dei diversi periodi - congedo biennale per handicap; le novità - congedo straordinario per gravi patologie. Le terapie salvavita e le loro ricadute - tipologie e aspetti normativi - riflessi sul periodo di compenso - riflessi sul trattamento economico. Le ultime circolari esplicative.

La relazione sarà integrata con altre eventuali novità normative che dovessero entrare in vigore nel frattempo .

Prot. n. NP/2017/PSS 44 del 11 aprile 2017

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso al Dott. MULAS DAVIDE
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/D
in servizio presso: SETTORE SERVIZI GENERALI E LOGISTICI (SERVIZIO MANUTENZIONI)
affidente al Dipartimento AMMINISTRATIVO/TECNICO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture
 Altro

Titolo dell'evento:

IL TRATTAMENTO DELLE ASSENZE NELLA P.A. IL DECALOGO DELLE SANZIONI INTRODOTTE DAL DECRETO MADIA

Che si terrà a CAGLIARI dal giorno 10/05/2017 al giorno 10/05/2017

La spesa prevista:

- Iscrizione € 350,00
- Viaggio € _____
- Vitto € _____
- Pernottamento € _____

AO BROTZU

PG/2017/8360

del 14/04/2017 ore 11,34

Mittente MULAS DAVIDE

Assegnatario Ufficio Formazione

Spesa Totale Complessiva € 350,00



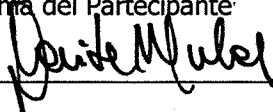
Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

IL SEMINARIO OFFRE UNA VALIDA PANORAMICA A BENEFICIO DELLE PROBLEMATICHE CHE SOVENTE SI VERIFICANO NELL'AMBITO DELLA SEMPRE PIU' COMPLESSA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE. INOLTRE PERMETTE AL RESPONSABILE DI TENERE SEMPRE SOTTO CONTROLLO LE PRESENZE DEGLI OPERATORI, SALVAGUARDANDO LA STESSA ORGANIZZAZIONE DALLE ASSENZE ILLEGITTIME.

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Firma del Partecipante:



SERVIZIO TECNICO E LOGISTICO

IL DIRETTORE

Timbro e firma _____
Dott. STANLUCA BORELLI
Direttore di Struttura

Timbro e firma _____

Direttore di Dipartimento Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

Timbro e firma _____

Responsabile Off. Risorse Umane
(Solo per il personale del Comparto)

AO Brotzu - Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias