



**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 787 del 14 APR. 2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Anna Pili - Spesa complessiva Euro 694,18.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 14 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 411/17 con la quale la dr.ssa Anna Pili è stata autorizzata a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, al corso ERAS in programma a Torino dal 31 marzo al 01 aprile 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Anna Pili è pari a € 694,18 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Emergenza – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Anna Pili l'importo pari a € 694,18 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dependente</b>	<u>pili anna</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>torino</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>31/03/2017</u> 06:20
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>01/04/2017</u> 20:05

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>250,00</u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>39,80</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>246,68</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>157,70</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>          </u>
<b>totale</b>	euro	<u>694,18</u>
<b>quota da rimborsare al dipendente</b>	euro	<u>694,18</u>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni