



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 726 del - 7 APR. 2017**

Oggetto: **liquidazione aggiornamento obbligatorio dr.ssa Elisabetta Massidda - Spesa complessiva Euro 613,80.**

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 7 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 240/17 con la quale la dr.ssa Elisabetta Massidda è stata autorizzata a frequentare, in regime di aggiornamento obbligatorio, il "3° Congresso Nazionale ITACTA" in programma a Bologna dal 9 al 10 marzo 2017;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per il comando per aggiornamento obbligatorio della dr.ssa Elisabetta Massidda è pari a € 613,80 e graverà sul fondo per l'aggiornamento obbligatorio dirigenza medica – Dipartimento Cardio Toraco Vascolare – anno 2017;
- di liquidare a favore della dr.ssa Elisabetta Massidda l'importo pari a € 613,80 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

<b>dipendente</b>	<u>massidda elisabetta</u>
<b>luogo di destinazione</b>	<u>BOLOGNA</u>
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>09/03/2017</u> 12:20
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>12/03/2017</u>

## rimborso spese viaggio

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>180,00</u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>          </u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>86,65</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>294,30</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>52,85</u>
<b>totale</b>	euro	<u>613,80</u>

<b>quota da liquidare al dipendente</b>	euro	<b>613,80</b>
---	------	---------------

Direttore Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Manfoni